

ALFABETO FIDEURAM

Guida ai Servizi

10 agosto 2022

PREMESSA

I Servizi Online di Fideuram ti permettono di operare in modo semplice, diretto e integrato con la banca, dovunque tu sia, a qualsiasi ora del giorno, scegliendo il canale che preferisci:

- > **Web:** all'interno della piattaforma Alfabeto Fideuram, integrata e completamente rinnovata, puoi gestire il tuo conto, le tue carte e le operazioni bancarie, negoziare strumenti finanziari sui mercati nazionali ed internazionali ed analizzare i tuoi investimenti, con elevati profili di sicurezza ed autonomia.
- > **Mobile:** con le tre app Alfabeto (Banking, Trading e Patrimonio disponibili in versione iOS e Android), ciascuna per ambito di operatività, hai sempre a portata di mano sul tuo smartphone le funzionalità di Alfabeto Fideuram. Se hai sottoscritto un contratto di Trading Evoluto, puoi operare sui mercati finanziari con l'App Trading+.

I Servizi Online di Fideuram sono disponibili esclusivamente per le Persone Fisiche maggiorenni.

SERVIZIO CLIENTI – ACCESSO ED ORARI

Se sei un **cliente Fideuram o Sanpaolo Invest** puoi contattare il Servizio Clienti al numero verde **800.099.300** (+39 011.41.32.710 se chiami dall'estero)

Se sei un **cliente di provenienza IWBank** puoi contattare il Servizio Clienti al numero verde **800.99.11.88** (+39 011 41 32 730 se chiami dall'estero)

Orari del servizio

Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 21.00, ed il sabato e la domenica dalle 8.30 alle 19.00.

INDICE

1. CODICI DI ACCESSO	5
1.1 CODICE TITOLARE, CODICE PIN E CODICE O-KEY	
1.2 IL SERVIZIO O-KEY SMART	
1.3 IL SERVIZIO O-KEY SMS	
1.4 CAMBIO MODALITA' DI AUTENTICAZIONE	
1.5 CERTIFICAZIONE DEL NUMERO DI CELLULARE	
1.6 MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI ONLINE	
1.7 CHE COSA FARE SE DIMENTICHI O PERDI I CODICI E IN CASO DI FURTO	
2. ABILITAZIONE DEI RAPPORTI	7
2.1 RAPPORTI BANCARI ABILITATI AI SERVIZI	
2.2 PRIMO ACCESSO AL SERVIZIO	
2.3 COME ATTIVARE O-KEY SMART	
2.4 COME OPERARE CON O-KEY SMART	
2.5 COME ATTIVARE O-KEY SMS	
2.6 COME OPERARE CON O-KEY SMS	
3. BLOCCO DEL SERVIZIO	10
3.1 COSA FARE IN CASO DI BLOCCO DEI CODICI DI ACCESSO	
4. LIMITI OPERATIVI	11
4.1 COSA SONO I LIMITI OPERATIVI	
4.2 MODIFICA E RIPRISTINO DEI LIMITI STANDARD	
5. TECNOLOGIA E SICUREZZA	12
5.1 REQUISITI TECNOLOGICI	
5.2 SERVIZI VIA INTERNET	
5.3 SICUREZZA PER LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO	
5.4 SICUREZZA CODICI DI ACCESSO	
5.5 GESTIONE DEI CONSENSI PER OPERARE CON TERZE PARTI	
6. GESTIONE AVVISI	14
7. SERVIZI VIA INTERNET	16
7.1 FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE WEB	
7.2 HOMEPAGE	
7.3 MENU DEL SITO	
7.4 OPERAZIONI	
7.5 CARTE	
7.6 CONTI	
7.7 PRODOTTI E SERVIZI IN EVIDENZA	
7.8 TRADING	
7.9 IL MIO PATRIMONIO	
7.9.1 DETTAGLIO PATRIMONIO	

7.9.2 ANALISI PATRIMONIO

7.10 IL MIO PROFILO

7.11 GESTIONE SPESE

7.12 TRADING EVOLUTO

7.13 LIMITI ORARI E REVOCA DELLE DISPOSIZIONI: UTILIZZO TRAMITE WEB

7.13.1 COME CONCLUDERE L'OPERAZIONE DISPOSITIVA

7.13.2 LIMITI ORARI E REVOCA SUI PAGAMENTI BANCARI

7.14 UTILIZZO DEI SERVIZI VIA INTERNET TRAMITE APP CON SMARTPHONE

7.14.1 APP ALFABETO BANKING

7.14.2 APP ALFABETO TRADING

7.14.3 APP ALFABETO PATRIMONIO

7.15 NORME E AVVERTENZE SUI SERVIZI

7.16 PROPOSTE PER ME

8. LE MIE BANCHE 36

8.1 SERVIZIO DI INFORMAZIONE SUI CONTI – LE MIE BANCHE

8.2 SERVIZIO DI DISPOSIZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO - BONIFICO DALLE MIE BANCHE

9. SERVIZI VIA TELEFONO 41

9.1 SMS A RICHIESTA

9.2 MESSAGGISTICA SMS

10. PAGAMENTI DIGITALI 45

10.1 APPLE PAY

10.2 SAMSUNG PAY

10.3 FITBIT PAY

10.4 GARMIN PAY

10.5 GOOGLE PAY

10.6 SWATCHPAY!

10.7 HUAWEY PAY

ALLEGATO WEB COLLABORATION 55

Istruzioni relative all'operatività della sezione "Proposte per me" (comprehensive delle caratteristiche, dei termini e delle condizioni di utilizzo della firma elettronica avanzata erogata da Fideuram S.p.a. anche per Sanpaolo Invest SIM S.p.a. e per IW Private Investments SIM S.p.a. per la commercializzazione a distanza di prodotti e servizi).

1. CODICI DI ACCESSO

1.1 CODICE TITOLARE, CODICE PIN E CODICE O-KEY

La modalità di riconoscimento richiede la combinazione di password statiche e dinamiche. I codici di accesso sono i seguenti:

- > Codice Titolare
- > Codice PIN
- > Codice O-Key

CODICE TITOLARE

- > Il Codice Titolare è il numero che ti è stato comunicato via SMS o a mezzo posta o che hai ritirato direttamente in Filiale dopo aver aderito ai Servizi Online
- > Abbinato agli altri codici, consente di accedere, ai Servizi Online
- > Il Codice Titolare non è modificabile

CODICE PIN

- > Il Codice PIN è creato, a tua scelta, in occasione del primo accesso
- > È un codice numerico di 5 cifre, che non può contenere sequenze di numeri ascendenti e discendenti, né 5 cifre uguali
- > Il Codice PIN, abbinato agli altri codici, consente di accedere ai Servizi Online e, associato al Codice O-Key, di generare una firma digitale

La creazione del Codice PIN avviene:

- > sul sito web Alfabeto Fideuram o dall'app Alfabeto Banking, se hai scelto la modalità di autenticazione O-Key SMS
- > dall'app Alfabeto Banking, se hai scelto la modalità di autenticazione O-Key Smart

Il Codice PIN non ha scadenza e puoi modificarlo sul sito web Alfabeto Fideuram o nell'app Alfabeto Banking, utilizzando l'apposita funzionalità presente nella sezione "Il mio Profilo > Sicurezza > Cambio codice PIN".

CODICE O-KEY

- > Il Codice O-Key è il codice dinamico generato a fronte della richiesta di accesso ai Servizi Online e per autorizzare ogni singola operazione
- > Viene generato sia se hai scelto il servizio O-Key SMS, sia se hai scelto il servizio O-Key Smart
- > È un codice numerico di 6 cifre
- > Viene inviato via SMS al tuo numero di cellulare certificato, se hai scelto la modalità di autenticazione O-Key SMS
- > Viene generato dall'app Alfabeto Banking, se hai scelto la modalità di autenticazione O-Key Smart

1.2 IL SERVIZIO O-KEY SMART

O-Key Smart è il servizio che ti permette di generare il codice O-Key attraverso l'app Alfabeto Banking.

Per il corretto funzionamento del servizio, devi consentire la ricezione delle notifiche dall'app Alfabeto Banking, nelle impostazioni dello smartphone.

Per poter utilizzare il servizio O-Key Smart devi aver precedentemente certificato il tuo numero di cellulare.

1.3 IL SERVIZIO O-KEY SMS

Per aderire al servizio O-Key SMS devi essere in possesso di un telefono cellulare (anche non smartphone) e di una SIM abilitata alla ricezione di SMS.

Per poter utilizzare il servizio O-Key SMS devi aver precedentemente certificato il tuo numero di cellulare: il codice O-Key per accedere ai Servizi Online e per autorizzare le operazioni verrà inviato via SMS sul tuo numero di cellulare certificato.

1.4 CAMBIO MODALITA' DI AUTENTICAZIONE

Il passaggio da O-Key SMS a O-Key Smart può essere effettuato autonomamente scaricando l'app Alfabeto Banking e seguendo la procedura guidata oppure andando nella sezione "Il mio Profilo" dell'app.

Se non puoi installare l'app Alfabeto Banking sul tuo smartphone, dovrai necessariamente scegliere la modalità di autenticazione O-Key SMS.

Per passare dal servizio O-Key Smart al servizio O-Key SMS dovrai rivolgerti al tuo Private Banker o recarti in Filiale.

1.5 CERTIFICAZIONE DEL NUMERO DI CELLULARE

La certificazione del numero di cellulare è la procedura con cui confermi la tua personale ed esclusiva disponibilità del cellulare. Viene effettuata al primo accesso, dopo l'inserimento del Codice Titolare. Ti sarà richiesto di confermare il numero di cellulare che hai indicato in sede di censimento anagrafico.

Potrai successivamente modificare il numero di cellulare certificato accedendo sul sito (alla sezione "Il mio profilo > Informazioni e documenti > Informazioni personali") o sull'App Alfabeto Banking (nella sezione "Altro > Impostazioni e privacy > Il mio profilo > Dati personali"): oltre al codice O-Key (Smart o SMS), ti saranno richiesti un codice di sicurezza che ti sarà inviato via SMS gratuitamente al nuovo numero di cellulare indicato in fase di modifica e le risposte a due delle domande di sicurezza da te censite nella sezione "Il mio profilo > Sicurezza e firme".

1.6 MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI ONLINE

Per accedere ai Servizi Online occorre utilizzare tutti e tre i codici (Codice Titolare, Codice PIN e Codice O-Key Smart o SMS), mentre per confermare le operazioni, ti verrà richiesto il solo codice O-Key (Smart o SMS), generato in modo univoco per ciascuna combinazione di beneficiario ed importo dell'operazione.

Per gli accessi successivi al primo, da app Alfabeto Banking:

- > se hai aderito al servizio O-Key Smart dovrai inserire solo il PIN (oppure, se abilitati, il touch ID o Finger Print o Face ID: il Codice Titolare viene, infatti, mantenuto in memoria dall'app e il codice O-Key viene generato in modo automatico dall'app stessa;
- > se hai aderito al servizio O-Key SMS, attivando l'opzione "Ricordati di me" il Codice Titolare viene mantenuto in memoria dall'app e quindi dovrai inserire solo PIN ed il codice O-Key SMS, che ti verrà inviato di volta in volta via SMS sul cellulare certificato.

Per gli accessi successivi al primo, sul sito web Alfabeto Fideuram, dovrai inserire il Codice Titolare, il Codice PIN e, nella seconda schermata di accesso, il Codice O-Key che avrai ricevuto tramite SMS (se utilizzi il servizio O-Key SMS) o tramite notifica *push* (se utilizzi il servizio O-Key Smart).

DOMANDE E RISPOSTE DI SICUREZZA

Nella sezione "Il mio Profilo" del sito web Alfabeto Fideuram e dell'app Alfabeto Banking, è possibile censire o modificare le domande e risposte di sicurezza, scegliendo tra quelle proposte dal sistema. Nel caso in cui tu proceda a modificare le domande di sicurezza precedentemente impostate, per 72 ore non potrai effettuare operazioni che richiedano il loro inserimento.

SICUREZZA AGGIUNTIVA

Come elemento di ulteriore sicurezza per operazioni particolarmente sensibili quali, ad esempio, la conferma di operazioni disposte online che la banca considererà non abituali e quindi potenzialmente sospette o l'attivazione del bonifico istantaneo, potranno essere richiesti un codice di sicurezza inviato via SMS gratuitamente al numero di cellulare certificato e le risposte alle domande di sicurezza.

Le risposte alle domande di sicurezza possono essere richieste al posto o in aggiunta all'SMS. Per i clienti che non hanno censito le domande di sicurezza, qualora fosse ritenuto opportuno, verrà richiesto l'inserimento di un secondo codice inviato via SMS.

CONSIGLI PER LA SICUREZZA

I codici di identificazione (inclusi il codice OTP inviato via SMS e le domande e risposte di sicurezza) sono strettamente personali: non devono essere assolutamente divulgati a terze persone e vanno custoditi separatamente.

Evita di utilizzare le funzionalità per la memorizzazione automatica delle password presenti nei browser più diffusi.

È consigliabile cambiare il codice PIN frequentemente, attraverso l'apposita funzionalità.

Non comunicare a nessuno i tuoi codici: le politiche di sicurezza di Fideuram non prevedono in nessun caso la richiesta al Cliente di fornire i suoi codici di accesso via e-mail o telefonicamente.

Maggiori informazioni sulla tua sicurezza sono presenti al seguente indirizzo:

<https://www.fideuram.it/sicurezza/>

1.7 CHE COSA FARE SE DIMENTICHI O PERDI I CODICI E IN CASO DI FURTO

In caso di furto o smarrimento dei codici rivolgiti al Servizio Clienti.

Se hai dimenticato il Codice Titolare puoi chiederne di nuovo l'invio a mezzo postale.

In caso di smarrimento o furto del tuo Codice Titolare, puoi fare espressa richiesta al Servizio Clienti di riceverne uno nuovo che ti verrà inviato a mezzo postale.

In caso di nuovo Codice Titolare non avrai accesso ai documenti, presenti nelle sezioni di Rendicontazione Online corrispondenti al precedente Codice Titolare: potrai comunque rivolgerti in Filiale per ricevere copia dei documenti di cui dovessi avere necessità.

Se non ricordi il tuo Codice PIN, puoi chiedere al Servizio Clienti o in Filiale, di essere messo nuovamente in Primo Accesso, così da poter generare in autonomia il tuo nuovo Codice PIN.

Se ti sono stati sottratti i tuoi Codici di accesso e sei impossibilitato a contattare il Servizio Clienti, ricorda che puoi bloccare il servizio inserendo in modo errato il Codice PIN per tre volte consecutive (vedi il "Blocco automatico" nel paragrafo 3.1).

Se vuoi modificare il numero di cellulare precedentemente certificato e non disponi più del vecchio numero, dovrai rivolgerti in Filiale o al Servizio Clienti.

2. ABILITAZIONE DEI RAPPORTI

2.1 RAPPORTI BANCARI ABILITATI AI SERVIZI

Con Alfabeto Fideuram puoi decidere quali rapporti abilitare alle funzionalità rendicontative e quali rapporti abilitare alle funzionalità dispositive.

I rapporti collegabili ai Servizi Online sono:

- > Conti correnti e Depositi titoli;
- > Carte di pagamento.

Per i conti correnti in divisa estera, la funzionalità dispositiva è limitata all'esecuzione di bonifici esteri.

L'impostazione del conto corrente, in funzionalità rendicontativa, non inibisce le operazioni di compravendita titoli.

La funzione di trading online è attiva per i depositi amministrati abilitati in modalità dispositiva.

MODIFICA DEL PROFILO INFORMATIVO

Successivamente all'adesione ai Servizi Online, è possibile modificare il profilo operativo (informativo/dispositivo) accedendo alla sezione "Profilo > I miei rapporti" del sito Alfabeto Fideuram.

2.2 PRIMO ACCESSO AL SERVIZIO

Il primo accesso ti permette di configurare il Codice PIN e di effettuare la certificazione del numero di cellulare, azioni necessarie per poter accedere alla piattaforma Alfabeto Fideuram.

Per completare il primo accesso ti occorrono il Codice Titolare ed il possesso del numero di cellulare che hai indicato in sede di censimento anagrafico.

Se in fase di adesione ai Servizi Online hai scelto O-Key SMS hai due possibilità:

1. Clicca sul link "Primo Accesso" presente nell'area di login del sito Alfabeto Fideuram e segui il processo, che prevede:
 - > inserimento del Codice Titolare (che ti è stato comunicato in Filiale, via SMS o a mezzo posta dopo aver aderito ai Servizi Online);
 - > inserimento del numero di cellulare che hai indicato in sede di censimento anagrafico;
 - > certificazione del numero di cellulare, confermando o modificando il numero che hai indicato in sede di censimento anagrafico;
 - > configurazione del Codice PIN, e conferma dello stesso, inserendolo nuovamente;
 - > firma con il codice ricevuto via SMS.

Una volta creato, il Codice PIN è attivo e immediatamente utilizzabile sia su web sia su app.

2. Scarica sul tuo smartphone l'app Alfabeto Banking e segui il processo, che prevede:
 - > inserimento del Codice Titolare (che ti è stato comunicato in Filiale, via SMS o a mezzo posta dopo aver aderito ai Servizi Online);
 - > inserimento del numero di cellulare che hai indicato in sede di censimento anagrafico;
 - > certificazione del numero di cellulare, confermando o modificando il numero che hai indicato in sede di censimento anagrafico;
 - > configurazione del Codice PIN e conferma dello stesso, inserendolo nuovamente;
 - > firma con il codice ricevuto via SMS.

Se in fase di adesione ai Servizi Online hai scelto O-Key SMART

Scarica sul tuo smartphone l'app Alfabeto Banking e segui il processo, che prevede:

- > inserimento del Codice Titolare (che ti è stato comunicato in Filiale, via SMS o a mezzo posta dopo aver aderito ai Servizi Online);
- > inserimento del numero di cellulare che hai indicato in sede di censimento anagrafico;
- > certificazione del numero di cellulare, confermando o modificando il numero che hai indicato in sede di censimento anagrafico;
- > configurazione del Codice PIN e conferma dello stesso, inserendolo nuovamente;
- > firma con il codice ricevuto via SMS.

2.3 COME ATTIVARE O-KEY SMART

SE HAI ADERITO AL SERVIZIO O-KEY SMS

Se utilizzi il servizio O-Key SMS, puoi decidere in qualunque momento di passare al servizio O-Key Smart:

- > scarica sul tuo smartphone da App Store o Google Play Store l'app Alfabeto Banking;
- > inserisci il Codice Titolare,
- > inserisci il Codice PIN,
- > inserisci il Codice di sicurezza OTP che ti verrà inviato via SMS sul cellulare certificato

SE SEI UN NUOVO CLIENTE E IN FASE DI ADESIONE AI SERVIZI ONLINE HAI SCELTO O-KEY SMART

Per effettuare il primo accesso:

- > scarica sul tuo smartphone da App Store o Google Play Store l'app Alfabeto Banking,
- > effettua il tuo Primo Accesso ai Servizi Online: entra nell'app ed inserisci il tuo Codice Titolare (che ti è stato comunicato in Filiale, via SMS o a mezzo posta dopo aver aderito ai Servizi Online) ed il numero di cellulare che hai indicato in sede di censimento anagrafico,
- > configura il codice PIN,
- > inserisci il Codice di sicurezza OTP che ti verrà inviato via SMS sul cellulare certificato.

COME MODIFICARE IL DEVICE UTILIZZATO PER LE APP ALFABETO FIDEURAM SE HAI SCELTO O-KEY SMART

Le app Alfabeto Fideuram possono essere utilizzate su un solo smartphone alla volta.

Se vuoi modificare il dispositivo su cui ricevi le notifiche *push* con il Codice O-Key, puoi scaricare l'app Alfabeto Banking sul dispositivo che hai scelto di utilizzare e attivare il servizio sul nuovo device: il servizio sarà automaticamente disattivato dal vecchio.

Per l'attivazione riceverai l'SMS di sicurezza sul numero di cellulare certificato.

2.4 COME OPERARE CON O-KEY SMART

SU APP ALFABETO BANKING

Per accedere all'app Alfabeto Banking o disporre operazioni, se hai scelto la modalità di autenticazione O-Key Smart, dovrai inserire il Codice PIN.

In caso di impossibilità di ricevere notifiche sullo smartphone (es. mancata connessione dati), il codice O-Key viene inviato via SMS sul numero di cellulare certificato.

Sui dispositivi che supportano Touch ID e Finger Print puoi usare l'impronta digitale al posto del Codice PIN, abilitandola in fase di primo accesso all'app Alfabeto Banking o successivamente dalle Impostazioni dell'app.

Se possiedi un dispositivo con Face ID, puoi utilizzare il riconoscimento facciale al posto del PIN.

SU SITO WEB ALFABETO FIDEURAM

Per accedere ad Alfabeto Fideuram web o effettuare operazioni dispositive, se hai scelto la modalità di autenticazione O-Key Smart, dovrai:

- > andare sul sito www.alfabeto.fideuram.it,
- > inserire il Codice Titolare,
- > inserire il Codice PIN,
- > aprire la notifica push che ti viene inviata dall'app Alfabeto Banking,
- > cliccare su "Conferma",
- > inserire sul sito Alfabeto Fideuram, il codice O-Key che è stato generato dall'app Alfabeto Banking.

Nel caso venga inserito un Codice PIN sbagliato, l'app Alfabeto Banking genererà un codice O-Key non valido e i codici di accesso non saranno riconosciuti.

In caso di impossibilità di ricevere notifiche sullo smartphone (es. mancata connessione dati), il codice O-Key viene inviato via SMS sul tuo numero di cellulare certificato.

2.5 COME ATTIVARE O-KEY SMS

SE HAI ADERITO AL SERVIZIO O-KEY SMART

Per passare a O-Key SMS puoi rivolgerti al tuo Private Banker o recarti in Filiale.

SE SEI UN NUOVO CLIENTE E IN FASE DI ADESIONE AI SERVIZI ONLINE HAI SCELTO O-KEY SMS

Effettua il tuo primo accesso sul sito Alfabeto Fideuram o su App Alfabeto Banking:

- > inserisci il tuo Codice Titolare,
- > inserisci il numero di cellulare che hai indicato in sede di censimento anagrafico,
- > configura il codice PIN,
- > inserisci il Codice di sicurezza OTP che ti verrà inviato via SMS sul cellulare certificato.

2.6 COME OPERARE CON O-KEY SMS

Per accedere ai Servizi Online o effettuare operazioni dispositive, se hai scelto la modalità di autenticazione O-Key SMS dovrai:

- > andare sul sito www.alfabeto.fideuram.it,
- > inserire il Codice Titolare,
- > inserire il Codice PIN,
- > inserire il Codice O-Key che ti sarà inviato via SMS sul numero di cellulare certificato.

L'utilizzo del servizio O-Key SMS presuppone il possesso di un cellulare o di uno smartphone con SIM funzionante, sotto copertura della rete mobile e abilitato alla ricezione degli SMS.

3. BLOCCO DEL SERVIZIO

3.1 COSA FARE IN CASO DI BLOCCO DEI CODICI DI ACCESSO

Per rendere più sicuri i servizi di Alfabeto Fideuram sono previste due modalità di blocco: blocco automatico e blocco volontario.

BLOCCO AUTOMATICO

Il blocco automatico dei codici di accesso avviene quando:

- > viene inserito in modo errato il Codice PIN per 3 volte consecutive o
- > viene inserito in modo errato il Codice O-Key o il codice "OTP" ricevuto via SMS per 5 volte consecutive

Il blocco inibisce l'accesso ai Servizi Online di Fideuram.

BLOCCO VOLONTARIO

È possibile procedere al blocco dell'accesso al servizio rivolgendoti alla tua Filiale o contattando il Servizio Clienti.

Tale azione cautelativa può essere effettuata, ad esempio, nel caso di furto/smarrimento dei codici.

Ricorda, tuttavia, che nel caso di smarrimento o furto del solo Codice PIN potrebbe essere sufficiente modificarlo, utilizzando l'apposita funzione presente all'interno di Alfabeto Fideuram

nella sezione “Il tuo Profilo > Sicurezza (Cambio Codice PIN)”, oppure dall’app Alfabeto Banking cliccando su “Modifica PIN” o, infine, contattando il Servizio Clienti e chiedendo di essere messi nuovamente in Primo Accesso al fine di creare un nuovo Codice PIN.

REVOCA DEL BLOCCO

Per disattivare il blocco, devi rivolgerti al Servizio Clienti o in Filiale.

IMPORTANTE

Ricorda che, nel caso in cui tu abbia richiesto nuovi codici al Servizio Clienti, nel momento in cui ti viene inviata la nuova busta, per garantire la massima sicurezza, vengono cancellati i codici precedenti, sia per Alfabeto Fideuram sia per il servizio SMS a Richiesta.

Dovrai quindi procedere ad effettuare un nuovo “Primo Accesso” su entrambi i servizi, con il Codice Titolare che avrai ricevuto.

4. LIMITI OPERATIVI

4.1 COSA SONO I LIMITI OPERATIVI

Per maggior sicurezza alcune funzionalità dispositive prevedono dei limiti operativi, ovvero importi oltre i quali non è possibile effettuare disposizioni nel giorno o nel mese. Il dettaglio dei limiti standard per singola funzionalità è riportato nella tabella seguente:

Limiti operativi		
	Giorno	Mese
Bonifici (europeo unico ed estero)	50.000 €	200.000 €
Altri Pagamenti (bollettini postali, bolletta CBILL, MAV, RAV)	30.000 €	100.000 €
Carta Flash	5.000 €	25.000 €
Altri limiti operativi		
Giroconti	Nessun limite	
Ricariche telefoniche	Nessun limite	
Negoziazione titoli	Nessun limite	

Non sono previsti limiti per F24, Domiciliazione utenze e RIBA

Il limite operativo dei bonifici istantanei è pari a 15.000€ per singola operazione e concorre al conteggio dei limiti operativi giornalieri e mensili dei bonifici ordinari.

4.2 MODIFICA E RIPRISTINO DEI LIMITI STANDARD

Attraverso l’apposita funzionalità presente all’interno della piattaforma Alfabeto Fideuram, nell’area “Il mio profilo > Sicurezza e firme > Limiti operativi” o dell’app Alfabeto Banking, in “Impostazioni e privacy > Il mio profilo > Sicurezza > Limiti operativi” puoi provvedere autonomamente a ridurre, secondo le tue necessità, i limiti operativi fino all’azzeramento del limite stesso (provocando in quest’ultimo caso la conseguente indisponibilità dei servizi che ad esso fanno riferimento). Il ripristino dei limiti originali (standard) può essere richiesto rivolgendosi in Filiale oppure, contattando il Servizio Clienti, che provvederà a fornirti le informazioni del caso.

Possono essere modificati (e quindi ripristinati) i soli limiti riferiti a bonifici, pagamenti e i limiti di ricarica effettuabili su carte ricaricabili.

5. TECNOLOGIA E SICUREZZA

5.1 REQUISITI TECNOLOGICI SERVIZI VIA INTERNET

Per poter usufruire dei servizi via Internet è sufficiente disporre di un normale collegamento telefonico ADSL, di un personal computer corredato di modem e di un collegamento a Internet tramite un Internet Service Provider a scelta (con spese di collegamento telefonico a carico del chiamante).

REQUISITI PER LA NAVIGAZIONE:

- > Firefox 35 e superiori su sistemi operativi Windows 7 o superiori;
- > Chrome 39 e superiori su sistemi operativi Windows 7 o superiori;
- > Safari 8 o superiori su sistema operativo Macintosh OS X versione 10.10 o superiore;
- > Chrome 18 o superiori per sistemi Android 4.4+;
- > Safari 8 e superiori per sistemi iOS 7 o superiori.

APPLICATIVI NECESSARI:

- > Acrobat Reader 9.0 (o versioni superiori);
- > WinZip

RISOLUZIONE:

Sito ottimizzato per la risoluzione 1366x768 ma realizzato nella sua quasi totalità in tecnologia full responsive e, quindi, in grado di essere fruito dalla più diverse risoluzioni (ad esempio quelle tipiche di dispositivi smartphone e tablet).

CONNESSIONE INTERNET:

ADSL, UMTS o superiori, in condizioni di connessione minima garantita dal singolo operatore.

REQUISITI SISTEMI OPERATIVI APP:

- > a partire dal 31 marzo 2021, iOS 11 e successivi per iPhone;
- > Android 5 e successive.

5.2 SICUREZZA SERVIZI VIA INTERNET

SICUREZZA NELLE TRANSAZIONI

La sicurezza nelle transazioni per Fideuram è da sempre un requisito irrinunciabile per instaurare un rapporto di fiducia con i clienti.

Per tale motivo Fideuram adotta il sistema di criptazione di tipo SSL a 128 bit, compatibile AES 256 bit, basato sul protocollo Secure Sockets Layer che rappresenta lo standard più avanzato per la rete Internet.

A oggi, questo sistema costituisce la migliore garanzia di sicurezza per proteggere e codificare le informazioni che transitano su Internet. Inoltre, se rimani inattivo per cinque minuti, il sistema interrompe automaticamente la connessione. Per ricominciare a operare è necessario collegarsi nuovamente.

DOPPIO LIVELLO DI PROTEZIONE

Per aumentare il livello di sicurezza il servizio usa un sistema combinato di password statiche (il Codice Titolare ed il Codice PIN) con una password dinamica (il Codice O-Key), che si può utilizzare una volta sola per una singola operazione.

Il Codice Titolare, è univocamente assegnato e non modificabile, mentre il Codice PIN, può essere personalizzato sia da Internet, all'interno dell'area riservata, sia all'interno dell'app Alfabeto Banking.

Il Codice O-Key si può ricevere via SMS o può essere generato dall'app Alfabeto Banking in modo automatico.

Il Codice O-Key, per maggior sicurezza, è temporizzato. Se scade dovrai:

- > nel caso di O-Key SMS richiedere l'invio di un nuovo codice via SMS
- > nel caso di O-Key Smart richiedere l'invio di una nuova notifica autorizzativa sul tuo smartphone.

Le politiche di sicurezza del nostro sito e dell'app Alfabeto Banking non prevedono in nessun caso la richiesta di fornire i codici di accesso via e-mail o telefonicamente; nel caso ricevesti richieste di questo tipo, ti invitiamo ad ignorare la richiesta stessa e a contattare prontamente il nostro Servizio Clienti.

Con i Servizi Online di Fideuram puoi operare in tranquillità: scegli il tuo codice PIN e custodisci separatamente i tuoi codici personali e il dispositivo con cui puoi generare o ricevere il codice O-Key.

5.3 SICUREZZA PER LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO

Per rafforzare il livello di sicurezza di alcune disposizioni di pagamento che la banca considererà non abituali e quindi potenzialmente sospette sarà necessario inserire, oltre al codice O-Key (Smart o SMS), anche un codice di sicurezza che ti sarà inviato via SMS gratuitamente sul tuo numero di cellulare certificato o, in alcuni casi, le risposte a due delle domande di sicurezza da te inserite nella sezione "Il mio profilo > Sicurezza e firme" che ti saranno proposte dal sistema. Il numero di cellulare certificato a cui sarà inviato il codice di sicurezza via SMS è quello che hai fornito in sede di censimento anagrafico e che è stato memorizzato nella sezione "Il mio profilo > Informazioni e documenti > Informazioni personali". Ti invitiamo, quindi, a mantenerlo sempre aggiornato.

Per quanto riguarda la funzionalità del bonifico istantaneo, puoi attivarla e disattivarla in modo autonomo nella sezione "Il mio profilo > Sicurezza e firme". L'attivazione richiede di rispondere a due delle domande di sicurezza da te censite che ti saranno proposte dal sistema.

La funzionalità risulta automaticamente disattivata se negli ultimi 12 mesi non hai effettuato un bonifico istantaneo.

5.4 SICUREZZA CODICI DI ACCESSO

IMPORTANTE

La sicurezza dipende anche da te e dal corretto uso dei codici di accesso.

Ricordati di:

- > conservare separatamente i codici di accesso e il dispositivo sul quale è installata l'app Alfabeto Banking (o su cui ricevi il Codice O-Key SMS),
- > modificare frequentemente il codice PIN, utilizzando l'apposita funzionalità presente nell'area "Il mio profilo > Sicurezza e firme > PIN" o sull'app Alfabeto Banking se hai scelto il servizio O-Key Smart,
- > effettuare l'operazione di "logout" (attraverso l'apposito tasto "Esci"), quando termini la navigazione sul sito o quando ti allontani dal computer che stai utilizzando.

PAGAMENTI ON LINE SICURI

Con l'obiettivo di aumentare la sicurezza dei pagamenti online, il servizio "Pagamenti Sicuri" Internet è stato rinnovato.

Per effettuare acquisti online con la tua carta di pagamento sui siti web certificati 3D Secure, devono essere inseriti, a conferma dell'operazione, il Codice PIN dell'online e il Codice O-Key

ricevuto tramite SMS, garantendo in questo modo acquisti ancora più protetti. Tale procedura è prevista anche per le carte di credito virtuali.

Il servizio è riservato ai Clienti aderenti ai Servizi Online di Alfabeto Fideuram che hanno agganciato la carta a tali servizi.

Per creare una carta virtuale vedi paragrafo 7.3.2.

5.5 GESTIONE DEI CONSENSI PER OPERARE CON TERZE PARTI

Nel caso in cui hai prestato un consenso:

- > ad una Terza Parte per la prestazione del servizio di informazione sui conti (AISP) o disposizione di ordini di pagamento (PISP) o
- > alla Banca, affinché risponda alla richiesta formulata da una Terza Parte - che presta il servizio di emissione strumenti di pagamento basati su carte (PIISP) - di conferma disponibilità fondi, è possibile visualizzare, nella sezione “Il mio profilo > Sicurezza e firme > Consensi terze parti”, i consensi attivi, i consensi revocati e in generale i dati relativi alla gestione dei consensi. La Banca mette a tua disposizione nella suddetta sezione, la funzionalità “Revoca consenso”, che permette di revocare eventuali consensi prestati:

1. a Terze Parti che prestano il servizio di informazione sui conti o
2. alla Banca affinché risponda a richieste di conferma disponibilità fondi a fronte di una operazione specifica basata su carta emessa da una Terza Parte.

A seguito dell’inserimento della revoca tramite l’apposita funzionalità:

- > Nel caso sub 1) la revoca è immediatamente efficace;
- > Nel caso sub 2) la revoca è efficace entro il secondo giorno lavorativo successivo all’inserimento della richiesta.

A seguito della revoca, pertanto, la Banca rifiuta senza indugio, le richieste di accesso o di conferma disponibilità fondi provenienti da una Terza Parte.

La Banca fornisce un resoconto e un’evidenza di tali richieste all’interno della sottosezione “Consensi eliminati”.

Successivamente alla revoca, puoi prestare un nuovo consenso esplicito alla Terza Parte o alla Banca. In tal caso la revoca fornita si intenderà superata e non più valida.

Si segnala che è possibile prestare il consenso alla Banca solo per il servizio di conferma disponibilità fondi nella sezione “Consensi terze parti”, attraverso l’apposita funzionalità che prevede l’inserimento del codice della Terza Parte (PIISP) e la selezione del conto di pagamento su cui è collegata la carta emessa dalla Terza Parte.

6. GESTIONE AVVISI

Puoi attivare sulla piattaforma Alfabeto Fideuram nella sezione “Il mio profilo” il servizio “Gestione avvisi bancari”, che consente di ricevere dalla Banca notifiche riguardanti:

- > le operazioni addebitate o accreditate sui tuoi conti di pagamento,
- > altre tipologie di operazioni relative ai tuoi rapporti (conti, carte di credito, carte di debito e carte ricaricabili),
- > le proposte di investimento inviate dal tuo Private Banker in caso tu abbia sottoscritto un contratto di consulenza (sia le proposte di investimento nuove sia quelle in scadenza),
- > avvisi per le comunicazioni dei portafogli consigliati delle polizze della famiglia Fideuram Vita Insieme.

Se hai sottoscritto IW Conto Trader, all'interno della sezione Trading Evoluto di Alfabeto Fideuram, puoi impostare ulteriori specifici alert relativi alla tua operatività sui mercati finanziari tramite la piattaforma 4Trader+ e l'app Trading+.

Il servizio "Gestione avvisi bancari" e gli alert del Trading Evoluto sono aggiuntivi e non sostitutivi del servizio di rendicontazione che la Banca effettua in applicazione della normativa bancaria (ad es. estratti conto, documenti di sintesi, comunicazioni di eseguito). Gli avvisi via SMS sono inviati al tuo numero di cellulare certificato. Il costo del messaggio è fissato dal gestore telefonico (attualmente pari a 0,16 € per messaggio per tutti gli operatori abilitati) e l'invio avviene a cura del gestore telefonico. I gestori abilitati sono: TIM, Vodafone, WINDTRE, Noverca, PosteMobile, CoopVoce, Fastweb, Welcome Italia, Tiscali, Iliad.

Se il numero di cellulare è trasferito ad un nuovo gestore telefonico (Number Portability) il servizio è erogato dal nuovo gestore.

7. SERVIZI VIA INTERNET

INDIRIZZO WEB

L'accesso diretto ad Alfabeto Fideuram avviene dal sito www.alfabeto.fideuram.it sul quale è anche disponibile la versione aggiornata della Guida ai Servizi.

7.1 FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE WEB

Alfabeto Fideuram si compone di una Homepage, sempre raggiungibile cliccando sul logo Alfabeto Fideuram, e di pagine dedicate alle singole funzionalità informative e dispositive.

Le funzionalità sono raggruppate e raggiungibili da un menù orizzontale, posto nella parte alta della pagina e sempre presente in ogni sezione del sito.

Vicino alla voce "Menu" è presente la voce Operazioni, per raggiungere più velocemente la sezione dove puoi effettuare le tue operazioni dispositive.

Alcune voci di menu e funzionalità potrebbero essere personalizzate in funzione della tipologia di servizi e prodotti da te sottoscritti.

7.2 HOMEPAGE

La Homepage di Alfabeto Fideuram si compone di diverse aree.

Nella parte alta della Homepage, è presente il **menu di servizio** con le seguenti voci:

- > Notifiche: puoi consultare, accettare o rifiutare le raccomandazioni personalizzate, relative a operazioni concernenti prodotti di risparmio gestito, e amministrato, elaborate dal Private Banker di riferimento (qualora tu abbia sottoscritto un contratto di consulenza) nonché puoi dare esecuzione ad operazioni da te espressamente richieste;
- > Rendicontazione bancaria e titoli: in cui è possibile consultare le comunicazioni inerenti alla tua operatività su Alfabeto Fideuram e ricevere i documenti relativi ai rapporti abilitati al servizio di Rendicontazione Online. Nella sezione è altresì possibile reperire gratuitamente i documenti inviati dalla banca con una profondità temporale massima di 10 anni (variabile a seconda del tipo di documento): a tal fine cliccare su "Ricerca avanzata" e nel menu a tendina "Data" scorrere verso il basso per cercare il singolo anno su cui si vuole effettuare la ricerca. Tale funzione è utilizzabile anche se il rapporto su cui è stata eseguita l'operazione è estinto o comunque non è più collegato ai servizi via Internet o se le comunicazioni sono state nel frattempo cancellate o sono scadute;
- > Rendicontazione prodotti e servizi: in cui puoi reperire le comunicazioni dettagliate nelle Norme riguardanti la funzionalità di rendicontazione online (visionabili nella sezione "Il mio profilo > I miei prodotti", cliccando sul tasto "Conferma");
- > Promemoria: in cui è possibile consultare scadenze e spese, inserite da te, oppure inserite automaticamente dalla banca.

Nella parte centrale della Homepage sono presenti le seguenti informazioni e funzionalità:

- > Selettore del patrimonio per filtrare tutti o solo alcuni dei tuoi rapporti/prodotti a seconda che siano collegati a:
 - > Private Banker: per il patrimonio collegato al rapporto di consulenza con il tuo Private Banker;
 - > Filiale Online: per il patrimonio collegato al Conto IW Start (per motivi tecnici inizialmente i prodotti di risparmio gestito collegati al tuo Conto IW Start saranno visualizzabili nel tab temporaneo "Filiale Online Gestito");

- > Trading Evoluto: per il patrimonio collegato al Conto IW Trader (per motivi tecnici inizialmente i prodotti di risparmio gestito saranno visualizzabili nel tab temporaneo “Filiale Online Gestito”);
- > Filiale Online Gestito: il tab temporaneo per i tuoi prodotti di risparmio gestito non presenti nelle voci “Filiale Online” e “Trading Evoluto”;
- > I tab “Di cui sono primo intestatario” e “Complessivo”: scegliendo uno dei due tab, selezioni la vista del tuo patrimonio in base all’intestazione dei contratti facenti capo a te, se solo come primo intestatario o la vista complessiva, includendo in questo caso anche i contratti di cui sei cointestatario; in presenza di contratti per cui sei delegato è presente anche il tab “Deleghe”, selezionando il quale viene visualizzato il relativo patrimonio (in tal caso la vista complessiva include anche i contratti su cui agisce la delega)
- > Area “Sintesi patrimonio”: per visualizzare in sintesi la composizione del tuo patrimonio finanziario
- > Area “Conti carte e depositi amministrati”: visualizzi qui il “Totale Conti” e il “Totale Depositi”. Ricorda che puoi personalizzare i nomi dei tuoi conti, depositi e delle carte entrando nei “dettagli” degli stessi.

Aderendo ad Alfabeto Fideuram il delegante autorizza il delegato a visualizzare il dettaglio dei contratti/rapporti a cui si riferisce la delega. Resta ferma la possibilità da parte dello stesso delegante di comunicare alla Banca la revoca di tale autorizzazione.

Dal *footer*, disponibile in fondo alla Homepage e a tutte le altre pagine del sito Alfabeto Fideuram, è possibile accedere, alle seguenti funzionalità:

- > Domande frequenti
- > Guida ai Servizi
- > Sicurezza
- > Privacy
- > Mappa del sito

Nella parte in basso della Homepage, infine, puoi accedere rapidamente alle funzionalità maggiormente utilizzate dai clienti della banca.

7.3 MENU DEL SITO

Dal menu del sito Alfabeto Fideuram, si accede alle seguenti sezioni:

- > Operazioni: accedi al menu dedicato a tutte le operazioni effettuabili tramite Alfabeto Fideuram, sulla base della tipologia di prodotti e servizi da te sottoscritti (per ulteriori dettagli vedi il paragrafo 7.4)
- > Il mio patrimonio: consulta il tuo patrimonio (per ulteriori dettagli vedi il paragrafo 7.9);
- > Conti: per consultare i movimenti dei conti correnti (per ulteriori dettagli vedi il paragrafo 7.6);
- > Prodotti e servizi in evidenza differenziati sulla base della tipologia di prodotti e servizi da te sottoscritti: accedi alla sezione informativa sui Pagamenti Digitali, alle funzionalità dedicate ai Fogli Fideuram e alla sezione descrittiva del Trading Evoluto (per ulteriori dettagli vedi il paragrafo 7.7)
- > Carte: consulta i movimenti delle carte e accedi alle funzionalità di gestione delle carte e, se sei un cliente di Banca Diretta (quindi se non hai sottoscritto un contratto di consulenza) accedi alle principali informazioni sulle carte Fideuram disponibili per te (per ulteriori dettagli vedi il paragrafo 7.5);
- > Trading: disponibile per tutti i clienti, accedi alle informazioni e alle funzionalità del trading online (per ulteriori dettagli vedi il paragrafo 7.8);

- > Rendicontazioni e documenti: consulta l'archivio dei tuoi documenti di rendicontazione "bancaria e titoli" e "prodotti e servizi";
- > Trading Evoluto: se hai sottoscritto IWConto Trader accedi alla sezione dedicata e alle funzionalità delle piattaforme di Trading Evoluto e ai servizi ad esse accessori (per ulteriori dettagli vedi il paragrafo dedicato 7.12)

Sono inoltre presenti le seguenti voci di menu:

- > Il mio profilo: visualizza e, se occorre, modifica le tue informazioni ed impostazioni personali (per ulteriori informazioni vedi il paragrafo 7.10);
- > Il mio private banker (voce visibile solo se hai sottoscritto un contratto di consulenza): accedi alle informazioni di contatto e al sito pubblico del tuo private banker;
- > Proposte per me (voce visibile solo se hai sottoscritto un contratto di consulenza): consulta le proposte commerciali inviate dal tuo private banker;
- > Gestione spese: accedi alla sezione dedicata alla gestione e all'analisi delle spese e alla creazione e gestione dei tuoi obiettivi di risparmio;
- > Le mie banche: collega conti e carte detenuti presso altri istituti per avere sempre sotto controllo tutto il tuo patrimonio finanziario sul sito Alfabeto Fideuram.

Infine, il **menu veloce**, presente durante la navigazione nella parte sinistra della pagina, ti consente, tra le altre cose, di inserire le operazioni alle quali vuoi accedere velocemente. Puoi personalizzare il menu scegliendo di inserire ad esempio alcune di queste voci:

- > Bonifici e giroconti;
- > F24 e altre tasse;
- > Ricariche;
- > Bollette e pagamenti;
- > Domiciliazioni.

7.4 OPERAZIONI

In questa sezione troverai le seguenti voci di menu (alcune voci sono disponibili sulla base della tipologia di prodotti e servizi da te sottoscritti):

- > **BONIFICI E GIROCONTI**: consente di disporre le operazioni di bonifico e altri trasferimenti di denaro;
- > **BOLLETTE E PAGAMENTI**: consente di accedere ai pagamenti di bollettini postali, MAV/RAV, RI.BA, bollette CBILL, ecc.;
- > **DOMICILIAZIONI**: per creare e gestire le domiciliazioni dei tuoi pagamenti ricorrenti;
- > **BONIFICO DALLE MIE BANCHE**: consente di disporre le operazioni di bonifico da un conto detenuto presso una Banca Terza, se precedentemente aggregata nella sezione "Le mie banche";
- > **RICARICHE**: consente di ricaricare cellulari e carte prepagate, attivare carte servizi e pagare abbonamenti trasporti;
- > **F24 E ALTRE TASSE**: consente di eseguire il pagamento di modelli F24 e del bollo auto;
- > **LA MIA RUBRICA**: per creare e gestire i tuoi contatti;
- > **OPERAZIONI RICORRENTI E PIANIFICATE**: per impostare operazioni di bonifico o giroconto ricorrenti o operazioni pianificate (ad es. pagamento di abbonamenti, bonifici, ricarica carte, ecc.);
- > **REVOCHE**: consente di eseguire la revoca di disposizioni di pagamento precedentemente disposte, entro i limiti temporali previsti.

Di seguito ulteriori dettagli per ciascuna voce:

BONIFICI E GIROCONTI

Selezionando la voce “Bonifici e giroconti” hai la possibilità di disporre le seguenti operazioni:

- > Bonifico Italia, per creare disposizioni di bonifico Sepa verso Italia in divisa Euro;
- > Bonifico estero, per creare disposizioni di bonifico Sepa ed Extra-Sepa, verso Italia solo in divisa diversa dall’Euro, e, verso l’area Sepa ed estero in Euro o altre divise (IW Conto Trader ha funzionalità limitate ai bonifici in Euro in area Sepa);
- > Bonifico per agevolazioni fiscali, per effettuare un bonifico specifico per le operazioni che usufruiscono delle agevolazioni fiscali previste dalla legge (funzionalità non disponibile per IW Conto Trader);
- > Giroconto, per spostare fondi tra i propri conti correnti abilitati ad internet.

BOLLETTE E PAGAMENTI

Selezionando la voce “Bollette e pagamenti” hai la possibilità di eseguire le seguenti operazioni:

- > Bollettino postale premarcato, per pagare i bollettini emessi da aziende convenzionate con la banca;
- > Bollettino postale bianco; per pagare i bollettini non emessi da aziende convenzionate con la banca;
- > Bollette CBILL PagoPA, per pagare le bollette CBILL emesse da aziende convenzionate con le banche del consorzio CBI ed effettuare pagamenti pagoPA con possibilità di attivare il servizio scadenze;
- > MAV/RAV, per pagare i bollettini MAV e RAV bancari e postali;
- > RI.BA, per pagare le ricevute bancarie;
- > Agenzia delle Entrate – Riscossione per disporre pagamenti dovuti alla Agenzia delle Entrate.

DOMICILIAZIONI

Selezionando la voce “Domiciliazioni” puoi gestire tutte le utenze già domiciliate o inserire nuovi mandati per la domiciliazione di utenze tramite addebito diretto.

Potrai anche abilitare o bloccare la ricezione di Addebiti Diretti Unici Europei (SDD), visualizzare le richieste di addebito e consultare l’archivio dei pagamenti eseguiti.

BONIFICO DALLE MIE BANCHE

In questa pagina potrai inserire un ordine di bonifico su un conto detenuto presso una Banca Terza, se precedentemente aggregata nell’area “Le mie banche” del sito Alfabeto Fideuram.

RICARICHE

Selezionando la voce “Ricariche” puoi disporre le seguenti operazioni:

- > Ricarica cellulare, per ricaricare il numero cellulare, appartenente ad uno degli operatori telefonici indicati nella pagina;
- > Ricarica carte prepagate, per eseguire una ricarica su carta di credito prepagata;
- > Attiva carta servizi, per attivare le carte servizi TIM e Vodafone;
- > Abbonamento trasporti, per pagare gli abbonamenti del trasporto pubblico delle aziende convenzionate con la banca.

F24 E ALTRE TASSE

Selezionando la voce “F24 e Altre tasse” puoi accedere alle seguenti funzionalità:

- > prenotare o pagare il pagamento dei Modelli F24 (Semplificato, Ordinario, Accise e con elementi identificativi);

- > utilizzare la funzionalità Bollo auto, per pagare il bollo di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi delle regioni e province autonome convenzionate con ACI. Il servizio sarà esteso progressivamente a tutte le regioni italiane.

LA MIA RUBRICA

La funzionalità “Rubrica” del sito Internet permette di creare e gestire una rubrica personale di tutti i contatti, con possibilità di:

- > Aggiungere un contatto di tipo privato o azienda;
- > Aggiungere informazioni quali coordinate bancarie, dati di fatturazione, numero di telefono e altre informazioni utili;
- > Associare etichette personalizzate e/o una foto ai contatti;
- > Condividere, modificare, eliminare o unire contatti;
- > Certificare uno o più contatti, al fine di eseguire operazioni su quel selezionato beneficiario senza necessità di dover inserire il codice O-Key per conferma.

I contatti della Rubrica possono essere utilizzati come beneficiari in numerose operazioni disponibili sul sito Internet, come ad esempio bonifici o ricariche cellulari.

OPERAZIONI RICORRENTI E PIANIFICATE

- > Operazioni ricorrenti: è possibile impostare come operazione ricorrente il bonifico, il bonifico estero e il giroconto. I trasferimenti di denaro saranno effettuati in automatico nelle scadenze che hai indicato (tale funzionalità non è disponibile se hai sottoscritto solo IW Conto Trader);
- > Operazioni pianificate: è possibile pianificare le operazioni di bonifico, bonifico estero, giroconto, ricarica carte prepagate, ricarica cellulare, abbonamento trasporti e bollo auto. Alla scadenza indicata riceverai una notifica nella sezione “Promemoria” che ti ricorderà di effettuare il pagamento.

REVOCHE

- > Operazioni revocabili: all’interno di questa sezione, puoi consultare le operazioni revocabili. Nella lista delle operazioni revocabili puoi revocare una o più operazioni non ancora eseguite.
- > Archivio revoche: all’interno di questa sezione puoi consultare le operazioni revocate.
- > Nella lista delle operazioni revocate sono riportate le disposizioni per le quali hai richiesto la revoca.

7.5 CARTE

Nel menu dedicato alle carte, è possibile accedere alle seguenti sezioni:

- > LE MIE CARTE nella quale puoi visualizzare lo storico dei movimenti, le informazioni e i servizi di gestione associati alle carte di credito (incluse quelle aggiuntive e aggregate), alle carte di debito e alle carte prepagate nominative, in tuo possesso.

In basso alla pagina è presente la sezione “Gestione carta”, nella quale sono presenti le seguenti funzionalità:

- > Blocca carta, per sospendere temporaneamente o bloccare definitivamente una o più delle tue carte;
- > Generazione – Blocco carta virtuale, per generare una carta virtuale “usa e getta” o “di durata” o bloccare una carta virtuale precedentemente generata; è altresì presente in questa pagina l’archivio delle tue carte virtuali scadute;
- > Duplicato, per richiedere un duplicato della carta in caso di danneggiamento o smagnetizzazione della stessa;
- > Servizio GeoControl, per selezionare l’area geografica dove effettuare prelievi e pagamenti con le tue carte, prevenendo così eventuali frodi;

- > Richiedi PIN, per visualizzare il PIN delle tue carte di pagamento, dopo aver inserito il Codice O-Key;
- > Limiti di utilizzo per modificare i limiti di utilizzo giornalieri e mensili (entro i limiti previsti dallo specifico prodotto).
- > CARTE VIRTUALI: la sezione nella quale puoi visualizzare e gestire le tue carte virtuali. Le funzionalità disponibili in questa pagina sono “Crea nuova carta virtuale”, per creare carte virtuali “usa e getta” o di “durata” e “Blocca carta virtuale”, per bloccare le carte virtuali create. È presente anche l’indicazione di eventuali carte virtuali scadute.
- > CATALOGO CARTE: la sezione, visibile solo se sei un cliente di Banca Diretta (quindi se non hai sottoscritto un contratto di consulenza), ti fornisce una panoramica delle Carte Fideuram a tua disposizione.

7.6 CONTI

Nel menu dedicato ai conti, è possibile accedere alle seguenti sezioni:

- > I MIEI CONTI, nella quale puoi visualizzare i movimenti dei tuoi conti correnti ed effettuare ricerche sui movimenti in entrata e in uscita. In fondo alla pagina sono presenti nell’area “Gestione conto” le funzionalità di “modifica rendicontazione” e di “abilitazione conto”.
- > ASSEGNI, nella quale puoi consultare la situazione dei tuoi libretti di assegni e richiederne di nuovi. È possibile richiedere un libretto alla volta, dopo 30 giorni dall’apertura del rapporto di conto corrente, scegliendo se trasferibile o non trasferibile. Il libretto di assegni, che viene inviato all’indirizzo di residenza e consegnato da un corriere entro 10 giorni, può essere ritirato solo da te o da una persona da te autorizzata. Per ragioni di sicurezza i libretti consegnati non sono attivi. Oltre che su Internet Banking, puoi procedere alla loro attivazione presso un qualsiasi ATM del gruppo Intesa Sanpaolo, inserendo il numero del primo assegno.
- > MONETA ATTIVA, in cui sono riportate le informazioni sul Servizio Moneta Attiva, se attivato su uno o più dei tuoi conti correnti.

7.7 PRODOTTI E SERVIZI IN EVIDENZA

Dalla voce di menu “Prodotti e servizi in evidenza” è possibile accedere alle seguenti sezioni, sulla base dei prodotti e servizi da te sottoscritti o sottoscrivibili:

- > PAGAMENTI DIGITALI, un’area informativa su tutti i servizi di pagamenti digitali a tua disposizione (per ulteriori dettagli vedi il capitolo 10);
- > FOGLI FIDEURAM, un’area dedicata al servizio di gestione di portafogli in titoli, ETF e Fondi realizzato da Fideuram Investimenti SGR. I Fogli Fideuram sono inoltre un nuovo modo di investire che ti permette di partecipare attivamente alla definizione dell’investimento, scegliendo fra le diverse opzioni che i mercati finanziari offrono o puntando su un’idea specifica di investimento (questa sezione non è disponibile se sei un cliente di Banca Diretta);
- > TRADING EVOLUTO, un’area informativa che illustra i servizi di Trading Evoluto disponibili per i sottoscrittori di IW Conto Trader.

7.8 TRADING

La sezione Trading è disponibile per tutti i clienti ad eccezione dei clienti con solo IW Conto Trader, per i quali è invece disponibile la sezione dedicata (cfr. paragrafo Trading Evoluto 7.12). Dalla sezione TRADING è possibile consultare:

- > il PORTAFOGLIO TITOLI, che visualizza la quota parte del patrimonio relativa ai titoli amministrati e alla liquidità, raggruppando coerentemente con le viste definite nella sezione

CONTI, CARTE E DEPOSITI AMMINISTRATI. Ogni vista raggruppa per Deposito amministrato e fornisce le informazioni utili a valutare l'utile/perdita ed il controvalore, dal singolo titolo all'insieme dei depositi visualizzati. All'interno della sezione Portafoglio Titoli è possibile prenotare online il proprio biglietto assembleare, qualora si abbia diritto a partecipare all'Assemblea degli azionisti indetta dalla società di cui si detengono titoli azionari in portafoglio.

Dalla sezione PORTAFOGLIO TITOLI è inoltre possibile accedere a:

- > **Ordini e revoche** per monitorare gli ordini impartiti, il loro stato e, se lo stato lo consente, revocarlo o modificarne i parametri di base o le protezioni
 - > **Posizione fiscale** per consultare i dati relativi al *capital gain*, al regime fiscale ed alle minusvalenze conseguite in totale e dettagliate per ognuno degli ultimi cinque anni.
- > **MERCATI E QUOTAZIONI**, dove è possibile avere una visione completa ed immediata dell'andamento dei mercati nelle diverse aree geografiche di Europa, Asia e USA, con il dettaglio dei vari indici per mercato finanziario coperto. Inoltre, sono presenti le informazioni di sintesi relative alle principali valute, spread obbligazionari, commodities e alle notizie rilevanti per i mercati.
- Sempre in questa sezione è possibile visualizzare e configurare il TICKER visibile in tutte le pagine del TRADING e che può riportare le informazioni dei principali mercati, titoli, notizie, watchlist e andamento degli strumenti del deposito amministrato.
- > La sezione **AZIONI** offre numerose informazioni relative all'andamento dei principali mercati azionari ed alle azioni con le migliori e peggiori performance. Con Alfabeto Fideuram è possibile monitorare gli indici di Milano, Belgio, Francia, Germania, Olanda, Spagna, Portogallo, Svizzera, Giappone Hong Kong ed inoltre FTSE100, Nasdaq100 e DJ Composite Average, operando sui seguenti mercati: Italia, Germania, BATS, NYSE, Nasdaq, Amex, NYSE ARCA, Euronext (Parigi, Amsterdam, Lisbona e Bruxelles). Le quotazioni sono in tempo reale per i mercati italiani e in tempo ritardato per i mercati esteri. È possibile entrare sul singolo mercato visualizzando il grafico e le principali informazioni quantitative, piuttosto che le notizie ed i titoli correlati al mercato/indice.
 - > La sezione **OBBLIGAZIONI**, consultabile secondo differenti "basket" che si differenziano per le principali caratteristiche dello strumento (es. titoli di stato italiani, esteri, obbligazioni societarie, sovranazionali e convertibili). Accedendo al singolo basket è possibile ricercare le obbligazioni per scadenza, cedola, rendimento netto e VaR oltre che aggiungere il singolo strumento ad una watchlist. Con Alfabeto Fideuram è possibile operare sui seguenti mercati obbligazionari: MOT, EuroMOT, EuroTLX, Hi-MTF e Euronext.
 - > Anche la sezione **ETF, ETC e ETN, Certificates, CW e Warrants**, sono segmentate per basket e permettono le ricerche libere o gli ordinamenti per le principali caratteristiche dello strumento finanziario. Al momento non è possibile operare in derivati di tipo Opzioni o Future.
- > **NOTIZIE DI MERCATO** dove è possibile consultare tutte le notizie di mercato che potrai filtrare in base alle tue preferenze o per argomento. Potrai anche visualizzare le notizie in evidenza ed eventualmente salvare quelle più rilevanti.
- > **WATCHLIST E PORTAFOGLI VIRTUALI** dove è possibile creare liste di titoli preferiti con le principali informazioni di mercato e averli pronti per essere negoziati realmente tramite la funzionalità «Book». Allo stesso modo potrai creare dei portafogli virtuali con cui simulare la negoziazione degli strumenti contenuti.

- > RICERCA TITOLI che può essere effettuata per tipologia di strumento e con l'ausilio di parole chiave, ma anche grazie alle numerose caratteristiche messe a disposizione dallo "Spider chart", spostando graficamente i valori minimi e massimi entro cui effettuare la ricerca.

SCHEDA TITOLO

Oltre alla funzionalità di book che raccoglie in una piccola finestra separata i prezzi di denaro/lettera nonché tutti gli elementi per poter effettuare una compravendita, la nuova scheda titolo presenta le informazioni anagrafiche e di performance di dettaglio, il grafico avanzato per l'analisi tecnica e personalizzabile su diversi orizzonti temporali e frequenze, nonché la possibilità di inserire indicatori di medie mobili o volume e eventi quali dividendi o CDA. Per i principali titoli è presente, all'interno del profilo aziendale, l'analisi fondamentale con la valutazione dei principali indicatori quantitativi e di redditività, mettendo a confronto l'andamento storico sull'orizzonte temporale di alcuni anni. Sono inoltre presenti strumenti, mappe e raccomandazioni per valutare il posizionamento rispetto ai maggiori competitor, nonché notizie e titoli correlati. La scheda visualizza inoltre i documenti informativi e la scheda rischio titolo, utili per valutare il profilo di rischio dello strumento.

NEGOZIAZIONE

L'accesso alla negoziazione avviene tramite il pulsante *Negozia*, presente in alto, nella scheda titolo. Se il pulsante non è presente, il titolo non è negoziabile. Accedendo alla negoziazione, è possibile visualizzare gli ulteriori livelli del book, se il mercato lo permette, ed è inoltre abilitabile la ricezione automatica delle variazioni di prezzo in modalità *push*, in alternativa alla modalità di aggiornamento manuale. Oltre ai fondamentali parametri di invio ordine quali: segno dell'operazione (compra/vendi), quantità e prezzo, si può indicare, opzionalmente, una condizione di prezzo che invia l'ordine nel momento in cui si verifica (es. invia l'ordine sul titolo A se il titolo B scende al di sotto del prezzo X). Sull'ordine inviato, è inoltre possibile impostare delle protezioni che consentono di vendere il titolo nel caso in cui scendesse sotto un certo livello di prezzo: assoluto (Stop Loss) o relativo (Trailing Stop) oppure salisse oltre un certo livello di prezzo (Take Profit) per prendere beneficio sugli eventuali utili.

STOP LOSS, TRAILING STOP E TAKE PROFIT

Per Stop Loss (SL) e Take Profit (TP) si intendono limiti di prezzo, rispettivamente inferiore e superiore a cui, o oltre, vendere un certo quantitativo di strumenti con lo scopo, rispettivamente, di limitare la perdita o consolidare i guadagni. Il confronto viene effettuato tra il valore di SL o TP impostato e il prezzo dell'ultimo contratto, ad ogni compravendita effettuata sul mercato, in qualunque fase del mercato. Se l'ultimo prezzo (del contratto concluso) è \leq al valore dello SL o \geq al valore del TP, viene immesso un ordine di vendita al meglio sul mercato

Il Trailing Stop, a differenza dello Stop Loss, consente di proteggere dinamicamente gli ordini. Il cliente imposta: 1) la "percentuale di perdita massima" calcolata come differenza percentuale tra l'ultimo prezzo (del contratto concluso) e il "valore massimo raggiunto" e 2) lo "step" espresso come percentuale minima di scostamento positiva di prezzo utile a determinare il nuovo valore massimo raggiunto. Il primo "valore massimo raggiunto" si determina al momento in cui è eseguito l'ordine ed è uguale al prezzo più alto tra quelli a cui vengono eseguite le eventuali varie tranches. Varia al nuovo valore dell'ultimo prezzo solo se la differenza percentuale tra l'ultimo prezzo (in qualunque fase del mercato) e l'attuale "valore massimo raggiunto" è \geq allo "step" impostato

Attenzione: nel caso il titolo su cui si sono impostate le protezioni abbia un'alta volatilità, potrebbe accadere che l'ordine di vendita a mercato, scattato a seguito del superamento delle soglie impostate, possa essere eseguito ad un prezzo sensibilmente diverso rispetto a quello impostato.

7.9 IL MIO PATRIMONIO

Dalla voce di menu “Il mio Patrimonio” puoi accedere alle sezioni “Dettaglio Patrimonio” e “Analisi Patrimonio”.

7.9.1 DETTAGLIO PATRIMONIO

La pagina “Dettaglio Patrimonio” mostra una rappresentazione del patrimonio suddiviso per categorie (tramite un grafico a torta) ed il dettaglio tabellare dei relativi contratti sottoscritti. Il patrimonio rappresentato può essere filtrato sulla base del selettore dei rapporti/prodotti analogamente a quanto possibile in Homepage e per tipologia di intestazione dei contratti (tramite i pulsanti “Di cui sei primo intestatario” e “Complessivo”).

In particolare, selezionando “Di cui sei primo intestatario” vengono mostrati solo i contratti di cui sei appunto primo intestatario; selezionando “Complessivo” vengono invece mostrati tutti i contratti (ovvero, quelli di cui sei primo intestatario e quelli di cui sei cointestatario). In presenza di rapporti per i quali sei delegato è previsto anche il pulsante “Deleghe”, selezionando il quale vengono visualizzati i relativi contratti (in tal caso la vista “Complessivo” include anche i contratti su cui agiscono le deleghe).

Il patrimonio per cui sei delegato e quello complessivo possono essere a loro volta filtrati per squadra di intestazione (pulsante “Filtra per intestatario”).

Aderendo ad Alfabeto Fideuram il delegante autorizza il delegato a visualizzare il dettaglio dei contratti/rapporti a cui si riferisce la delega. Resta ferma la possibilità da parte dello stesso delegante di comunicare alla Banca la revoca di tale autorizzazione.

7.9.2 ANALISI PATRIMONIO (1)

In questa sezione vengono mostrate le informazioni di dettaglio relative al patrimonio.

- > CATEGORIE PRODOTTO. Mostra la distribuzione del patrimonio di cui sei primo intestatario per categorie. La vista è composta da due macro-sezioni:
 - > grafico a torta della distribuzione per categorie, che mostra la suddivisione del patrimonio considerato per singola categoria;
 - > tabella Categorie/Contratti, con possibilità di visualizzare le seguenti informazioni:
 - > rischio di mercato (VaR) per categoria e contratto;
 - > controvalore per categoria e contratto.
 - > Selezionando uno specifico contratto in tabella sarà possibile accedere alla relativa pagina di dettaglio.
 - > Dal dettaglio contratto, selezionando uno specifico prodotto in tabella sarà possibile accedere alla relativa pagina di dettaglio.
- > ASSET ALLOCATION. Mostra la distribuzione del patrimonio di cui sei primo intestatario (assegnato al PB selezionato) per Asset Class. La pagina è composta da due macro-sezioni:
 - > grafico a torta della distribuzione per Asset Class, che mostra la suddivisione del patrimonio considerato per asset class di riferimento;
 - > tabella delle Asset Class, con possibilità di visualizzare le seguenti informazioni:
 - > peso su portafoglio per singola Asset Class;
 - > controvalore per singola Asset Class.

- > **RISCHIO.** Mostra tutte le informazioni di dettaglio sul rischio relativamente ai contratti di cui sei primo intestatario:
 - > “Adeguatezza”. Mostra lo stato di adeguatezza del portafoglio;
 - > “Il mio portafoglio”. Mostra in termini percentuali di Rischio di Mercato (VaR), il livello di rischio del tuo patrimonio ed il livello massimo associato al tuo profilo.
 - > “Diversificazione”. Mostra la relazione tra il Rischio di Mercato (VaR) del tuo patrimonio ed il grado di diversificazione degli investimenti effettuati;
 - > “Contributo al rischio”. Mostra il peso ed il rischio relativo di ciascun prodotto e di ciascuna asset class.

- > **MOVIMENTI.** Mostra tutti i movimenti di portafoglio relativi ai contratti di cui sei primo intestatario e associati al PB selezionato. L’elenco dei movimenti può essere filtrato per data e parola chiave.

- > **AREE DI BISOGNO.** Mostra l’allocazione del patrimonio di cui sei primo intestatario (assegnato al PB selezionato) in aree di bisogno. La vista è composta da due macro-sezioni:
 - > grafico della piramide dei bisogni, con indicazione delle risorse allocate suddivise per area;
 - > tabella Aree/Prodotti, con possibilità di visualizzare le seguenti informazioni:
 - > rischio di mercato (VaR) per area e per prodotto;
 - > controvalore per area e per prodotto.
 - > dettaglio dei Progetti di Investimento e delle aree “Extra-Rendimento” e “Riserva”, con possibilità di visualizzare le seguenti informazioni:
 - > prodotto
 - > data di associazione
 - > rischio di mercato (VaR)
 - > controvalore

Per i progetti di investimento sono disponibili anche informazioni di dettaglio sull’andamento storico degli investimenti con diversi orizzonti temporali.

- > **ESPOSIZIONE VALUTARIA.** Mostra la ripartizione in valute del patrimonio dove è possibile visualizzare tutte le valute o solamente quelle principali e se includere nella rappresentazione anche l’eventuale conto corrente.

- > **ANDAMENTO DEL PATRIMONIO.** Mostra l’andamento nel tempo del patrimonio con profondità storica a 1 Anno, 3 Anni, 5 Anni.

- > **ANALISI DI PERIODO.** Permette di selezionare l’arco temporale in cui rappresentare il grafico di andamento del patrimonio, con una ampiezza massima di 5 anni. La tabella di composizione del patrimonio permette di visualizzare nell’arco temporale selezionato la segmentazione degli investimenti per categoria, contratto e prodotto.

1) Alcune informazioni rientranti nella sezione ANALISI PATRIMONIO sono visualizzabili solo in base alla disponibilità dei dati ed alla tipologia di rapporto contrattuale relativo al servizio di consulenza in materia di investimenti.

7.10 IL MIO PROFILO

In questa sezione puoi visualizzare ed eventualmente modificare i tuoi dati personali. In particolare, trovi le seguenti voci:

- > INFORMAZIONI E DOCUMENTI con una sintesi dei tuoi dati personali e l'indicazione dei tuoi documenti di identità presenti negli archivi della banca;
- > SICUREZZA E FIRME: dove puoi visualizzare le informazioni per operare online, modificare il tuo codice PIN, gestire i limiti delle operazioni online, verificare lo stato di eventuali consensi terze parti forniti e della tua firma digitale O-Key Più;
- > ABILITAZIONE BORSE: per attivare i vari livelli di aggiornamento delle quotazioni della sezione Trading (l'informativa finanziaria del Trading Evoluto viene, invece, gestita all'interno della sezione Trading Evoluto);
- > I MIEI PRODOTTI: dove puoi attivare/disattivare la rendicontazione online e gli eventuali alert da ricevere via email in caso di pubblicazione di un nuovo rendiconto;
- > ADEMPIMENTI: per consultare o modificare il Questionario di Adeguata Verifica, Il Questionario FATCA/CRS, il Modulo W8BEN ed il Modulo Anatocismo (ove applicabili, sulla base delle tipologie di prodotti e servizi che hai sottoscritto);
- > I MIEI RAPPORTI: dove puoi visualizzare tutti i tuoi rapporti attivi;
- > PROFILO FINANZIARIO: dove puoi visualizzare i dati relativi al tuo profilo finanziario o al tuo profilo di esperienza e conoscenza, assegnati sulla base dei relativi questionari di profilatura;
- > PRIVACY: per prestare, negare o astenersi dalle diverse tipologie di consensi privacy;
- > PREFERENZE: per attivare/disattivare i suggerimenti di navigazione.

7.11 GESTIONE SPESE

È la sezione del sito dedicata alla gestione e all'analisi delle spese e alla creazione di obiettivi di risparmio. In particolare:

- > Il mio piano spese, in cui trovi una sintesi delle informazioni sulle categorie in cui hai sostenuto maggiori spese, circa le variazioni di spesa con riferimento agli ultimi 3 mesi, lo stato di eventuali limiti di spesa impostati e lo stato dei tuoi obiettivi di risparmio;
- > Entrate e uscite dove visualizzi il dettaglio dei movimenti di conti e carte con la relativa categorizzazione di spesa. In tale pagina, inoltre, è possibile modificare la categorizzazione proposta dal sistema, associare etichette personalizzate e suddividere i movimenti in diverse categorie;
- > Andamento spese, per gestire i tuoi limiti di spesa, visualizzare gli andamenti di spesa nei mesi precedenti, con possibilità di confrontare diversi periodi di tempo;
- > Impostazioni avanzate, per gestire le tue categorie ed etichette, aggiungere e gestire notifiche personalizzate, creare regole su misura per automatizzare la categorizzazione dei movimenti.

7.12 TRADING EVOLUTO

La voce di menu Trading Evoluto è disponibile solo se hai sottoscritto IW Conto Trader e ti permette di entrare in funzionalità informative e dispositive dedicate.

Per maggiori dettagli, si rinvia al manuale utente, scaricabile [qui](#).

7.13 LIMITI ORARI E REVOCA DELLE DISPOSIZIONI: UTILIZZO TRAMITE WEB

7.13.1 COME CONCLUDERE L'OPERAZIONE DISPOSITIVA

Le funzioni dispositive sono supportate da un navigatore grafico che indica tutte le fasi necessarie per eseguire correttamente un'operazione.

La fase di "Conferma" prevede una pagina con il riepilogo dei dati immessi, dove puoi decidere

di:

- > confermare l'operazione, mediante Codice O-Key (Smart o SMS) e selezionando il tasto "Conferma";
- > modificare i dati dell'ordine, selezionando il pulsante "Indietro";
- > sospendere l'operazione, ove previsto, salvando il processo mediante il pulsante "Salva";
- > abbandonare l'operazione selezionando "Annulla operazione".

La presa in carico dell'operazione sarà confermata con un messaggio nella fase "Esito" e con apposita comunicazione nella sezione "Rendicontazione bancaria e titoli".

7.13.2 LIMITI ORARI E REVOCA SUI PAGAMENTI BANCARI

Per le disposizioni di pagamento sono previsti orari limite per l'immissione (cut-off), oltre i quali l'ordine si considera ricevuto il giorno lavorativo successivo.

I limiti orari e la facoltà di revocare le disposizioni inserite sono differenti a seconda della tipologia di pagamento:

Bonifico Europeo Unico:

- > Limite orario (cut-off): ore 17:30 dei giorni lavorativi (escluse le festività internazionali);
- > Revoca: entro la data e l'orario di esecuzione del Bonifico Europeo Unico è possibile precedere con la revoca della disposizione. Fanno eccezione l'ordine di bonifico istantaneo e l'ordine di bonifico dalle mie Banche.

Bonifico Istantaneo (Sepa ed Extra-Sepa):

- > Limite orario (cut-off): nessun limite orario;
- > Revoca: non è prevista la possibilità di revocare l'operazione.

Bonifico MyBank:

- > Limite orario (cut-off): gli ordini di bonifico disposti dopo le ore 17.30 o nelle giornate festive si considerano ricevuti il primo giorno lavorativo seguente. In ogni caso, la banca comunica immediatamente all'esercente l'avvenuta disposizione del bonifico;
- > Revoca: non è prevista la possibilità di revocare l'operazione.

Bonifico dalle mie Banche:

- > Limite orario (cut-off): ore 17:30 dei giorni lavorativi (escluse le festività internazionali). La banca comunica immediatamente l'avvenuta disposizione del bonifico;
- > Revoca: non è prevista la possibilità di revocare l'operazione.

Bonifico estero:

- > Limite orario (cut-off): ore 16:00 dei giorni lavorativi (escluse le festività internazionali);
- > Revoca: entro la data e l'orario di esecuzione del Bonifico estero, è possibile precedere con la revoca della disposizione. Fanno eccezione l'ordine di bonifico istantaneo e l'ordine di bonifico dalle mie Banche. I bonifici inseriti dopo le ore 16:00, di un giorno lavorativo o disposti in un giorno festivo, sono revocabili entro le ore 16:00 del primo giorno lavorativo successivo.

Non è revocabile l'ordine di Bonifico estero tramite Terze Parti con data di regolamento al giorno lavorativo successivo.

Giroconto, Ricarica cellulare, Ricarica Carte prepagate

- > Limite orario (cut-off): nessun limite orario;
- > Revoca: non è prevista la possibilità di revocare le operazioni.

Bollettino postale premarcato e bianco in convenzione con Poste

- > Limite orario (cut-off): ore 23:45 dei giorni lavorativi (escluse le festività internazionali);
- > Revoca: non è prevista la possibilità di revocare l'operazione.

Bollettino postale Aziende Convenzionate con la Banca, MAV, RIBA

- > Limite orario (cut-off): nessun limite orario;
- > Revoca: in caso di prenotazione, sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata, sarà possibile revocare la disposizione, entro le ore 23:59 del primo giorno lavorativo successivo di scadenza.

Bolletta CBILL

- > Limite orario (cut-off): ore 23:59 dei giorni lavorativi (escluse le festività internazionali);
- > Revoca: in caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata, non sarà possibile revocare la disposizione.

RAV

- > Limite orario (cut-off): ore 24:00 dei giorni lavorativi (escluse le festività internazionali);
- > Revoca: in caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata, sarà possibile revocare la disposizione entro le ore 23:59 del primo giorno lavorativo successivo di scadenza.

Domiciliazioni

- > Limite orario (cut-off): nessun limite orario;
- > Revoca: entro la data e l'orario di esecuzione delle domiciliazioni è possibile respingere le disposizioni di pagamento e richiedere il rimborso.

F24

- > Limite orario (cut-off): nessun limite orario;
- > Revoca: Il pagamento può essere revocato fino alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Bollo Auto

- > Limite orario (cut-off): ore 23:59 del giorno di scadenza per il pagamento. L'Orario è riferito alla presa in carico dell'operazione ed è evidenziato nella schermata di riepilogo dell'ordine.
- > Revoca: non è prevista la possibilità di revocare l'operazione.

7.14 UTILIZZO DEI SERVIZI VIA INTERNET TRAMITE APP CON SMARTPHONE

Per i Clienti che hanno aderito ai Servizi Online sono disponibili le tre app di Alfabeto Fideuram (Alfabeto Banking, Alfabeto Patrimonio e Alfabeto Trading) e per i clienti sottoscrittori di IW Conto Trader+, anche l'App Trading+. Di seguito la descrizione delle tre App di Alfabeto Fideuram.

I possessori di uno smartphone con sistema operativo iOS o Android dotato di connessione dati per accedere a Internet (Wi-Fi oppure rete telefonica), con qualunque operatore telefonico, possono scaricare gratuitamente (esclusi gli eventuali costi di connessione previsti dall'operatore telefonico per il traffico dati) le tre app Alfabeto Fideuram.

Questi sono gli smartphone o altri dispositivi supportati:

- > iPhone con sistema operativo IOS 9 e successivi: per scaricare le app è sufficiente accedere all'App Store nella categoria "Finanza" oppure ricercando dal motore di ricerca "Alfabeto Fideuram", selezionare ed installare le tre app,
- > smartphone con sistema operativo Android 5 e versioni successive: per scaricare le app è sufficiente accedere al Google Play Store, ricercare dal motore di ricerca "Alfabeto Fideuram", selezionare ed installare le tre app.

Le app per smartphone sono caratterizzate da un'alta accessibilità in quanto possono essere usate tramite strumenti di lettura dello schermo (screen reader).

È necessario custodire con cura il proprio dispositivo e, in caso di furto o smarrimento, procedere segnalando alla banca la necessità di disattivare i tuoi Codici di accesso.

Le app di Alfabeto Fideuram sono:

7.14.1 APP ALFABETO BANKING

In questa sezione, vengono mostrate le principali funzionalità presenti in app Alfabeto Banking. L'app Alfabeto Banking, presenta la stessa logica e le stesse funzionalità presenti in web. Per il dettaglio delle voci, di seguito elencate, vedi dal paragrafo 7.2.

Dopo aver effettuato l'accesso in app, visualizzi la sezione "CONTI" che mostra i dati, il saldo e i movimenti dei tuoi conti correnti degli ultimi 13 mesi. È inoltre presente la sezione "Gestione spese", per monitorare in quali categorie spendi di più ed essere avvisato al raggiungimento delle soglie prefissate.

Dalla Home, in alto, visualizzi le voci "CERCA" e "GUIDE". La voce "Cerca" ti consente di effettuare ricerche sui contenuti dell'app, attraverso suggerimenti e scorciatoie per eseguire le operazioni richieste, mentre la voce "Guide", contiene una guida di dettaglio che illustra tutte le funzionalità presenti in app.

Dalla Home, in basso, puoi accedere alle seguenti funzionalità:

- > CARTE: mostra i dettagli, lo stato, il saldo/residuo e i movimenti delle tue carte di credito, di debito e prepagate degli ultimi 13 mesi. Le funzionalità a disposizione variano a seconda della tipologia della carta e sono disponibili all'interno della pagina di informativa, dedicata alla carta stessa;
- > OPERAZIONI: mostra il menu delle operazioni contenente tutti gli strumenti di pagamento digitale e tradizionale, presenti sul web, con l'aggiunta dell'operazione PRELIEVO SOS che permette di prenotare un prelievo di contanti presso gli sportelli automatici (ATM, MTA) e le casse self assistite (CSA) abilitate delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo in Italia. Accedendo alla funzionalità tramite il tuo smartphone, hai la possibilità di scegliere un importo ed il tempo di validità del prelievo che desideri predisporre, ed inviare ad un soggetto terzo cui desideri affidare il prelievo, un codice da utilizzare presso lo sportello per ritirare il contante. Il codice fornito dall'applicazione ha una validità temporale limitata, al termine della quale il prelievo non è più eseguibile e il codice non può essere riutilizzato;
- > ASSISTENZA: contiene i principali recapiti del servizio clienti, suddivisi per tipologia di problematica;
- > ALTRO: mostra due menu principali:
 - > In alto alla schermata, visualizzi il menu di servizio costituito dall'elenco delle seguenti voci:
 - > Promemoria: ti consente di gestire tutte le scadenze dei successivi 12 mesi, inserire scadenze personali (promemoria personali), visualizzare le scadenze della banca (pagamenti, aggiornamenti contrattuali, appuntamenti con il gestore, promemoria di pagamento) e completare pagamenti incompleti;

- > Avvisi: ti consente di consultare in qualsiasi momento le comunicazioni inviate dalla banca;
- > Archivio: contiene tutti i documenti prodotti dalla banca per te e che puoi scaricare e salvare.
- > In basso alla schermata, visualizzi il menu principale, costituito dall'elenco delle seguenti voci (per il dettaglio delle funzionalità vedi il paragrafo 7.3):
 - > Ti suggeriamo di...;
 - > Conti e depositi;
 - > Le mie banche;
 - > Scansiona;
 - > La mia rubrica;
 - > Impostazioni e Privacy;
 - > Vai ad Alfabeto Patrimonio;
 - > Vai ad Alfabeto Trading;
 - > Esci.

7.14.2 APP ALFABETO TRADING

All'interno dell'app Alfabeto Trading, sono disponibili le seguenti sezioni, per il cui approfondimento si rimanda alla versione Web:

- > **MERCATI E QUOTAZIONI** visibile all'apertura dell'app e dove sono presenti, oltre ai titoli quotati su Borsa Italiana, i titoli obbligazionari, gli indici azionari dei principali mercati finanziari esteri, l'andamento del tasso di cambio EUR/USD, le ultime notizie;
- > Anche in app Alfabeto Trading si trova in alto a destra la funzionalità **ASSISTENZA** che consente di contattare il servizio Clienti e consultare gli orari o contattare il servizio per le carte dall'Italia e dall'estero;

Dal menu sono accessibili le seguenti funzionalità:

- > **PROMEMORIA, AVVISI E ARCHIVIO**, collocati in alto così come per l'App Banking;
- > **IL MIO PORTAFOGLIO TITOLI**: consente di visualizzare l'elenco e il controvalore dei titoli presenti nei depositi amministrati;
- > **ORDINI E REVOCHE**: per visualizzare gli ordini effettuati e poter operare modifiche o revoche;
- > **MERCATI E QUOTAZIONI**: offre una panoramica degli indici di borsa distribuiti nell'area Europea, USA e Asia, offre inoltre una ampia overview sulle notizie del giorno e sulle quotazioni di valute, tassi, materie prime e principali indici obbligazionari;
- > **NOTIZIE**: consente di visualizzare tutte le ultime notizie, quelle in evidenza ed eventualmente salvare quelle più rilevanti;
- > **RICERCA TITOLI**, che offre le seguenti funzionalità e filtri:
 - > Ricerche salvate;
 - > Azioni;
 - > Obbligazioni e titoli di stato;
 - > Certificates;
 - > ETF, ETC ed ETN;
 - > Covered warrants;
 - > Warrant;
 - > Opzioni;
 - > Futures;
 - > Indici.

- > WATCHLIST: consente di tenere sotto controllo i titoli che interessano, creando le watchlist e rimanere aggiornato sull'andamento dei titoli preferiti.
- > PORTAFOGLI VIRTUALI: negoziare virtualmente dei titoli, monitorarne l'andamento, simulare le strategie di investimento;
- > IMPOSTAZIONI: per configurare l'applicazione, per scegliere cosa visualizzare nella pagina principale e la modalità di aggiornamento dei dati di mercato. Per attivare/disattivare la funzione "Ricordati di me" (se SMS) dalla sezione "Impostazioni" - "Gestione smartphone", dell'app Alfabeto Banking;
- > VAI AD ALFABETO BANKING: consente di effettuare il passaggio nell'app Alfabeto Banking;
- > VAI AD ALFABETO PATRIMONIO: consente di effettuare il passaggio nell'app Alfabeto Patrimonio;

7.14.3 APP ALFABETO PATRIMONIO ⁽²⁾

Dopo aver effettuato l'accesso all'App, puoi navigare le seguenti sezioni tramite la barra di menu posta in basso alla schermata. Di seguito si elencano le principali funzionalità presenti in app:

- > HOME: viene mostrato il tuo patrimonio suddiviso per categorie e dove sono presenti le seguenti viste:
 - > Primo intestatario: viene mostrato solo il patrimonio di cui sei primo intestatario
 - > Deleghe: viene mostrato il patrimonio su cui agiscono eventuali deleghe (in assenza di rapporti per cui sei delegato questa vista non è disponibile)
 - > Complessivo: viene mostrato l'intero patrimonio (includendo quindi anche i contratti di cui non sei primo intestatario ed eventuali contratti per cui sei delegato)

Aderendo ad Alfabeto Fideuram il delegante autorizza il delegato a visualizzare il dettaglio dei contratti/rapporti a cui si riferisce la delega. Resta ferma la possibilità da parte dello stesso delegante di comunicare alla Banca la revoca di tale autorizzazione.

- > ANALISI PATRIMONIO: permette di visualizzare le stesse viste presenti nella corrispondente sezione della piattaforma web;
- > ANDAMENTO: mostra il grafico con le stesse funzionalità disponibili sulla piattaforma Web. Il grafico è disponibile in versione di sintesi o in versione estesa, accessibile dal pulsante "Visualizza grafico";
- > PROPOSTE (sezione disponibile se hai sottoscritto un contratto di consulenza): è possibile visualizzare e firmare le proposte di investimento ricevute dal Private Banker. La sezione è suddivisa in tre tab: "Da firmare" (proposte ricevute dal Private Banker per essere firmate); "In firma" (proposte ricevute dal Private Banker già firmate ed eventualmente ancora annullabili); "Archivio" (proposte firmate ed eseguite, scadute, annullate e rifiutate);
- > PROFILO: è possibile visualizzare i tuoi dati anagrafici, le informazioni relative al tuo profilo finanziario o di esperienza e conoscenza, eventuali Notifiche e la rendicontazione riguardante l'eventuale rapporto di consulenza e i prodotti sottoscritti in questo ambito. Da questa sezione puoi anche accedere al settaggio delle preferenze e alla schermata di Assistenza. Selezionando il logo in alto a destra puoi uscire dall'App;
- > COSTELLAZIONE: consente di cambiare App e passare all'App Alfabeto Banking o all'App Alfabeto Trading;
- > PREFERENZE: accedendo alla voce di menu "Profilo", ti consente di attivare le notifiche push;
- > Altre App: permette di passare all'App Alfabeto Banking e Alfabeto Patrimonio

2) Alcune informazioni rientranti nell'App Alfabeto Patrimonio sono visualizzabili solo in base alla disponibilità dei dati ed alla tipologia di rapporto contrattuale relativo al servizio di consulenza in materia di investimenti.

7.15 NORME E AVVERTENZE SUI SERVIZI

NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO F24

Nel caso in cui sia stata eseguita una prenotazione di pagamento (sia stata indicata, cioè, una data di addebito diversa dalla data di inserimento), la banca provvederà al pagamento e al relativo addebito in tale data, a condizione che il conto corrente abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso). Nel caso in cui non fosse possibile eseguire il pagamento, la banca provvederà ad inviare una apposita comunicazione nella sezione Rendicontazione Bancaria e Titoli.

Ricorda di verificare, il giorno antecedente la scadenza, la disponibilità del conto corrente sul quale dovrà essere eseguito il pagamento.

NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI

Nel caso di bollettino postale emesso da azienda convenzionata con la Banca, è possibile effettuare sia il pagamento sia la prenotazione (indicando cioè una data di addebito diversa dalla data di inserimento). Per i bollettini postali premarcati o bianchi pagati per il tramite di Poste Italiane, invece, è disponibile solo il pagamento immediato, senza possibilità di revoca. Contestualmente alla conclusione dell'operazione, nella sezione Rendicontazione Bancaria e Titoli, viene inviata la quietanza con il timbro postale comprovante l'avvenuto pagamento.

NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTA CBILL

Nel caso di bollette CBILL è possibile effettuare sia il pagamento sia la prenotazione (indicando cioè una data di addebito diversa dalla data di inserimento). Nel caso di pagamento immediato non sarà possibile annullare o modificare la disposizione dopo la conferma.

Contestualmente alla conclusione dell'operazione o allo scadere della giornata di pagamento per le prenotazioni, nella sezione Rendicontazione Bancaria e Titoli, viene inviata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento. Nel caso di prenotazione la Banca verificherà a scadenza che la bolletta sia ancora pagabile, nel caso non fosse possibile effettuare il pagamento provvederà ad inviare una apposita comunicazione nella sezione Rendicontazione Bancaria e Titoli.

NORME DEL SERVIZIO DI RICEVUTE BANCARIE

Nel caso in cui sia stata effettuata una prenotazione di pagamento (sia stata indicata cioè una data di addebito diversa dalla data di inserimento), la Banca provvederà al pagamento e al relativo addebito in tale data, a condizione che il conto corrente abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso).

Ricorda di verificare, il giorno antecedente la scadenza, la disponibilità del conto corrente sul quale dovrà essere effettuato il pagamento.

NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO SEPA o EXTRA SEPA

Nel caso in cui sia stata richiesta una disposizione di bonifico in divisa, il cambio definitivo e il conseguente controvalore sono determinati nel momento in cui l'operazione viene eseguita ed inoltrata sul circuito interbancario. La banca provvede al pagamento e al relativo addebito a condizione che il conto abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso).

Ricorda di verificare la disponibilità del conto sul quale dovrà essere eseguito il pagamento.

NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO ESTERO

Nel caso in cui sia stata richiesta una disposizione di bonifico in divisa, il cambio definitivo ed il conseguente controvalore sono determinati nel momento in cui l'operazione viene eseguita ed inoltrata sul circuito interbancario. La Banca provvede al pagamento e al relativo addebito a condizione che il conto corrente abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso).

Ricorda di verificare la disponibilità del conto corrente sul quale dovrà essere effettuato il pagamento.

NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO MYBANK

È possibile utilizzare il bonifico MyBank per eseguire il pagamento di acquisti fatti online presso gli esercenti che espongono il marchio MyBank.

Scegliendo di pagare con il bonifico MyBank, sarai reindirizzato automaticamente dal sito internet dell'esercente al sito Internet della banca dove, dopo aver inserito le tue credenziali d'accesso, potrai verificare i dati del pagamento e autorizzare il bonifico MyBank.

Una volta che il bonifico MyBank è stato autorizzato, la banca ne dà immediata conferma all'esercente. Il bonifico MyBank non può quindi essere revocato.

È possibile visualizzare l'addebito nella sezione CONTI del sito Alfabeto Fideuram. La nota di seguito è disponibile all'interno della sezione ARCHIVIO.

NORME DEL SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE ADDEBITO DIRETTO

- > L'operazione di domiciliazione verrà perfezionata solo con l'accettazione della richiesta da parte della Azienda; a riprova del corretto completamento della domiciliazione, sui futuri bollettini di pagamento l'importo verrà sostituito da asterischi e verrà riportata la dicitura di "addebito sul conto corrente salvo buon fine".
- > La documentazione relativa ai documenti di debito sarà inviata direttamente dalla Azienda al debitore e risulterà contrassegnata con la seguente dicitura a sovrastampa "Regolamento s.b.f. con addebito in c/c presso la Banca...". La mancanza di tale dicitura potrebbe comportare per il debitore la necessità di provvedere d'iniziativa al pagamento nei termini di regolamento onde evitare l'eventuale applicazione dell'indennità di mora o di altre penalità previste.
- > La Banca assume l'incarico dell'estinzione dei citati documenti che l'Azienda invierà direttamente al debitore a condizione che, al momento del pagamento, sul conto vi siano disponibilità sufficienti e che non sussistano ragioni che ne impediscano l'utilizzazione. In caso contrario la Banca resterà esonerata da qualsiasi responsabilità inerente al mancato pagamento ed il pagamento stesso dovrà essere effettuato alla Azienda direttamente dal debitore.

Potrai opporli all'addebito, utilizzando le opzioni apposite presenti all'interno della funzionalità "Domiciliazioni" o recandoti presso la tua Filiale. Per quanto non espressamente richiamato, si applicano le norme che regolano i conti. La visualizzazione del promemoria dell'operazione significa che il sistema ha preso in carico la richiesta di domiciliazione. Tutti i dati relativi all'operazione verranno successivamente riepilogati in una specifica comunicazione inviata nella sezione Rendicontazione Bancaria e Titoli. Subito dopo l'inserimento è possibile verificare la nuova domiciliazione nella relativa sezione e, se necessario, procedere alla consultazione, modifica o revoca della domiciliazione stessa.

Ricorda di verificare, a scadenza, il regolare addebito sul conto corrente.

NORME DEL SERVIZIO ADUE (Addebito Diretto Unico Europeo) e ADUE B2B (Addebito Diretto Unico Europeo Business-to-Business)

L'Addebito Diretto Unico Europeo (ADUE) e l'Addebito Diretto Unico Europeo Business-to-Business (ADUE B2B, riservato esclusivamente ai Clienti non consumatori e microimprese) sono servizi di addebito pre-autorizzato che si basano, rispettivamente, sulla convenzione interbancaria europea SEPA Direct Debit Core e sulla convenzione interbancaria europea SEPA Direct Debit

Business-to-Business e consentono al correntista di effettuare pagamenti in euro a favore di terzi con le medesime modalità in Italia o in uno degli altri Paesi dell'Area Unica dei Pagamenti in Euro (Single Euro Payments Area - SEPA), sulla base di un'autorizzazione all'addebito (c.d. Mandato) sottoscritto.

- > Le principali caratteristiche dei servizi offerti da Fideuram sono elencate di seguito:
 - > il mandato può autorizzare sia pagamenti ricorrenti (es: domiciliazione utenze), sia una singola transazione di addebito;
 - > l'importo delle disposizioni di addebito deve essere sempre in Euro;
 - > nel Mandato e nelle transazioni di addebito il creditore viene identificato con il Codice Identificativo del Creditore.
- > In linea con quanto previsto nel D.Lgs. del 27 gennaio 2010 n. 11, il Cliente debitore (consumatore e non consumatore) ha facoltà di richiedere alla propria banca:
 - > fino a 8 settimane dopo la data di addebito, il rimborso di una transazione autorizzata (operazione contestata nell'ambito di un mandato valido);
 - > fino a 13 mesi dopo la data di addebito, il rimborso di una transazione non autorizzata (cioè in caso di mandato non valido o non esistente).
- > Affinché la banca possa procedere al pagamento delle richieste di addebito il debitore deve comunicare alla banca, preventivamente alla ricezione di richieste di addebito da parte del Creditore, tutti i dati dell'autorizzazione sottoscritta con lo stesso Creditore.
- > Il servizio ADUE B2B non prevede il diritto di rimborso per il debitore per operazioni autorizzate, ossia in presenza di un mandato valido sottoscritto dai Clienti.

NORME DEL SERVIZIO DI BOLLO AUTO

L'operazione di bollo auto viene inserita in diretto collegamento con ACI o Regione Lombardia, pertanto è immediatamente perfezionata dopo l'inserimento del codice O-Key.

Il Cliente potrà effettuare il pagamento fino alle ore 23:59 del giorno di scadenza (l'orario è riferito alla presa in carico dell'operazione, evidenziato nella schermata di riepilogo dell'ordine).

AVVERTENZE SULL'OPERATIVITÀ IN TITOLI

Per i mercati diversi dalla Borsa Italiana, l'ordine di compravendita titoli può essere inserito solo per la fase di negoziazione.

La disponibilità di conto corrente per l'effettuazione di operazioni di compravendita titoli, riferita alla data di regolamento del mercato a cui appartiene il titolo oggetto di negoziazione, tiene conto degli accrediti e degli addebiti con valuta futura. Questo consente di disporre immediatamente della liquidità derivante dalla vendita di un titolo per effettuare acquisti sulla stessa piazza borsistica o su mercati aventi la stessa data di regolamento. Ad esempio, è possibile vendere un titolo sul mercato azionario italiano (regolamento a 2 giorni) e utilizzare la liquidità ottenuta per acquistare titoli sulle piazze svizzere (regolamento a 2 giorni) e viceversa. In base alla stessa logica non è invece possibile vendere sul mercato azionario italiano (regolamento a 2 giorni) ed utilizzare la disponibilità per l'acquisto di titoli sulle piazze statunitensi (regolamento a 3 giorni). La somma derivante dalla vendita sarà infatti disponibile solo a 3 giorni lavorativi dall'esecuzione dell'ordine e non sarà dunque ricompresa nel saldo disponibile a 2 giorni utilizzato per l'acquisto sulle piazze statunitensi (a titolo informativo, limitatamente ai mercati azionari, Nyse, Nasdaq, Amex e Madrid regolano a 3 gg, Milano, Parigi, Amsterdam, Bruxelles, Zurigo, Londra e Xetra regola a 2 gg).

I parametri dell'ordine rispettano quelli stabiliti nel regolamento di Borsa.

Riceverai le comunicazioni relative ai tuoi ordini di borsa nella sezione Rendicontazione Bancaria e Titoli.

Ricorda che attraverso la funzionalità "Ordini e revoche" puoi visualizzare il dettaglio degli ordini immessi sul mercato controllandone il relativo stato (es. valido, eseguito, non eseguito, rifiutato, revocato).

RISCHI CONNESSI ALL'OPERATIVITÀ INTRADAY

La modalità di esecuzione degli ordini "online" può indurre a moltiplicare le transazioni in strumenti finanziari, con conseguenti rischi per l'investitore, fra i quali si citano a titolo meramente esemplificativo i rischi connessi alle oscillazioni sui mercati finanziari e alla volatilità degli strumenti finanziari oggetto delle transazioni nonché i rischi collegati ad un incremento degli oneri economici (commissioni) in conseguenza dell'elevato numero di operazioni attuabili.

COMUNICAZIONI TRA BANCA E CLIENTE

Le comunicazioni tra Banca e Cliente sono veicolate attraverso apposite funzionalità presenti sul sito nelle due sezioni di "Rendicontazione e documenti".

Tutti i messaggi e i documenti presenti nelle due sezioni di "Rendicontazione e documenti" possono essere stampati o archiviati su supporto durevole a cura del Cliente.

La cancellazione del messaggio o del documento da parte del Cliente comporta la sua rimozione dagli archivi online; il Cliente può comunque sempre richiedere, presso la propria Filiale, una copia della documentazione inerente alle operazioni eseguite

Nel caso di comunicazioni urgenti, ad esempio relative a temporanei malfunzionamenti del sito o sospensioni del servizio, la Banca si riserva di utilizzare anche altri recapiti, quali il numero di cellulare certificato, per comunicazioni vocali o via SMS.

RENDICONTAZIONE ONLINE

Grazie a questa funzionalità, puoi ricevere i documenti relativi ai rapporti abilitati a Alfabeto Fideuram esclusivamente in formato elettronico sul sito della Banca, con esclusione quindi del loro invio al domicilio in formato cartaceo.

Per consultarli, stamparli o salvarli su supporto durevole è sufficiente accedere alle sezioni:

- > Rendicontazione Bancaria e Titoli, per i documenti relativi a Conti Correnti e Titoli;
- > Rendicontazione Prodotti e Servizi, per i rendiconti relativi al contratto di consulenza in materia di investimenti e di collocamento e per i documenti relativi ai prodotti di risparmio gestito e assicurativo elencati nelle Norme riguardanti la funzionalità di Rendicontazione online.

Grazie alla Rendicontazione Online non devi aspettare i tempi di invio postale, e inoltre puoi dare il tuo contributo alla tutela dell'ambiente.

Sono veicolate attraverso questa modalità le comunicazioni periodiche (estratto conto integrato, relativi documenti di sintesi, rendiconti), le comunicazioni di variazione delle condizioni contrattuali e/o economiche, nonché tutti i documenti che progressivamente verranno gestiti attraverso la funzione di Rendicontazione Online.

Se lo desideri, puoi inoltre richiedere che, all'indirizzo e-mail presente nella sezione Il mio profilo, venga inviato un avviso quando un nuovo documento di Rendicontazione Prodotti e Servizi viene messo a disposizione sul sito.

ABILITAZIONE E DISABILITAZIONE RAPPORTI ALLA RENDICONTAZIONE ONLINE

Possono essere abilitati alla funzionalità di Rendicontazione Online esclusivamente i rapporti già abilitati ad Alfabeto Fideuram. L'abilitazione alla Rendicontazione Online avviene accedendo alle sezioni "I miei prodotti" e "I miei rapporti" e, per ciascun contratto per cui è prevista la possibilità di scegliere la rendicontazione online, selezionando tale modalità.

In qualsiasi momento puoi comunque revocare l'abilitazione alla Rendicontazione Online, con contestuale ripristino dell'invio delle comunicazioni all'ultimo domicilio comunicato alla Banca.

L'attivazione o la successiva revoca saranno effettuate entro le ore 17:30 di un giorno lavorativo bancario, per i documenti prodotti a partire dal giorno lavorativo bancario successivo, oppure, se effettuate successivamente, per quelli prodotti a partire dal secondo giorno lavorativo bancario successivo.

AVVERTENZE SULLA RENDICONTAZIONE ONLINE

- > In caso di rapporto di conto corrente/deposito amministrato cointestato, ricorda che i tuoi cointestatari possono variare in qualsiasi momento le opzioni di invio da te indicate, recandosi in Filiale o, se aderenti ad Alfabeto Fideuram, attraverso internet.
- > In caso di contratto (Fonditalia, Omnia, Fideuram Vita Insieme, ecc.) cointestato, ricorda che l'abilitazione / disabilitazione è consentita solo al primo intestatario di rapporto, ma i cointestatari possono visualizzare in qualsiasi momento le opzioni di invio indicate, nonché i documenti resi disponibili in formato elettronico.
- > In caso di attivazione/disattivazione della funzionalità, anche i cointestatari del rapporto, purché aderenti ad Alfabeto Fideuram, possono prendere visione sul sito del messaggio di abilitazione / disabilitazione fornito dalla Banca e possono consultare i documenti resi disponibili in formato elettronico.
- > In relazione ai rendiconti periodici, quelli relativi al periodo (mese, trimestre, ecc.) in cui avviene l'abilitazione / disabilitazione al servizio, sono gestiti secondo la modalità scelta se la richiesta perviene entro le ore 17:30 dell'ultimo giorno lavorativo bancario del periodo stesso.
- > Per quanto riguarda le operazioni in titoli, ricorda che le relative comunicazioni vengono tariffate in base alle condizioni economiche previste per il canale di invio (cartaceo o elettronico) attivo al momento dell'inserimento dell'ordine, indipendentemente dalla data di esecuzione dell'ordine stesso. Per questo motivo, se tra la data di inserimento e la data di esecuzione dell'ordine venisse variata la modalità di invio delle comunicazioni, quelle relative all'operazione in titoli verrebbero tariffate comunque alle condizioni economiche previste per il canale di invio attivo al momento dell'inserimento dell'ordine.

La cessazione per qualsiasi causa del rapporto di conto corrente comporta l'automatica disattivazione dei Servizi Online e, di conseguenza, della funzionalità di Rendicontazione Online. Ciò comporta che le comunicazioni della Banca relative all'estinzione del rapporto saranno inviate in formato cartaceo all'ultimo indirizzo di corrispondenza comunicato alla Banca.

7.16 PROPOSTE PER ME

Funzionalità disponibile solo se hai sottoscritto un contratto di consulenza.

In questa sezione puoi visualizzare le proposte di investimento inviate dal Private Banker e firmarle elettronicamente, utilizzando le stesse modalità previste per le altre funzionalità dispositive.

8. LE MIE BANCHE

Le mie banche è la funzione di Alfabeto Fideuram che consente di operare sui conti di pagamento accessibili online detenuti presso altre banche o prestatori di servizi di pagamento (di seguito "Banca Terza").

Per conti di pagamento accessibili online si intendono quei rapporti (conti correnti, carte di credito e carte prepagate) a cui puoi accedere utilizzando il servizio di internet/mobile banking della Banca Terza presso cui i conti di pagamento sono aperti (di seguito "conti online").

"Le mie banche" include:

- > il servizio di informazioni sui conti che consente di acquisire informazioni su saldo e movimenti dei conti online presso Banca Terza;
- > il servizio di disposizione di ordini di pagamento, che consente di disporre alcuni ordini di pagamento a debito dei conti online presso Banca Terza.

Il servizio di disposizione di ordini di pagamento può essere utilizzato solo se, in precedenza, i conti online presso Banche Terze sui quali si intende effettuare ordini di pagamento, sono stati collegati tramite il servizio di informazione sui conti.

8.1 SERVIZIO DI INFORMAZIONE SUI CONTI – LE MIE BANCHE

Le mie banche permette di acquisire informazioni su saldo e movimenti relativi ai conti online presso Banca Terza.

Alcune banche terze, attualmente, non mettono a disposizione i movimenti delle carte di credito, il saldo o entrambi. In questi casi non si possono mostrare tali informazioni mancanti relative alle carte di credito.

Per attivare il servizio è necessario:

- > visualizzare l’informativa sul servizio Le mie banche;
- > visualizzare l’informativa privacy ed esprimere i consensi privacy necessari affinché Fideuram possa utilizzare i dati ottenuti tramite il servizio per le finalità indicate nell’informativa stessa;
- > prestare il consenso, mediante l’inserimento delle credenziali del servizio di internet/mobile banking della Banca Terza, per poter visualizzare l’elenco di tutti i conti di pagamento collegati al servizio di internet/mobile Banking della Banca Terza; la banca di radicamento potrebbe richiedere un secondo inserimento delle credenziali del servizio di internet/mobile Banking della Banca Terza per scaricare l’elenco delle carte di credito;
- > selezionare i conti di pagamento della Banca Terza che si vogliono collegare;
- > prestare il consenso, mediante l’inserimento delle credenziali della Banca Terza (laddove richiesto dalla banca di radicamento), per autorizzare Fideuram ad acquisire informazioni sul saldo e sui movimenti dei conti di pagamento aperti presso Banca Terza. Questo consenso di tipo ricorrente, valido fino a revoca, permetterà di aggiornare il saldo e i movimenti del conto di pagamento collegato al servizio Le mie banche, in modo automatico (vale a dire senza che sia richiesto un tuo intervento, al massimo 4 volte nell’arco delle 24 ore) o in modo manuale (vale a dire ogni volta che lo richiedi). E’ possibile accedere alle informazioni sul saldo e sui movimenti dei conti di pagamento aperti presso Banca Terza senza dover inserire le credenziali della Banca Terza per un periodo di 90 giorni a decorrere dall’ultima volta in cui hai avuto accesso alle informazioni digitando le credenziali della Banca Terza; al termine di tale periodo sarà necessario immettere nuovamente le credenziali della Banca Terza per poter continuare a visualizzare le informazioni aggiornate sul saldo e sui movimenti dei conti di pagamento collegati al servizio.

Terminato il processo appena descritto il servizio risulterà attivo.

I consensi privacy forniti possono essere da te revocati in un qualsiasi momento sia dalla sezione Le mie banche, sia all’interno della sezione “I miei rapporti”.

Se hai prestato i consensi privacy, Fideuram ti potrà fornire proposte commerciali di prodotti e servizi della Banca, di società del Gruppo Intesa Sanpaolo e di società terze.

I consensi ricorrenti forniti in fase di attivazione del servizio possono essere revocati dal Cliente in qualsiasi momento, all’interno della sezione “Gestisci Prodotti di altre Banche” mediante l’apposito tasto, sia dai canali digitali della Banca Terza.

I consensi revocati possono essere riattivati nuovamente, a valere sugli stessi conti o su altri, ripetendo il processo di attivazione sopra descritto. Il consenso fornito è associabile ad uno o più rapporti radicati presso la Banca Terza. Nel caso in cui sia associato a più rapporti e si intenda revocare il consenso soltanto in relazione ad uno di essi, è necessario revocare l’intero consenso e fornirne uno nuovo da associare ai soli rapporti che si intende aggregare.

È possibile disabilitare la visualizzazione di ciascun conto di pagamento che si è scelto di collegare al servizio Le mie banche all’interno della sezione “Gestisci Prodotti di altre Banche”. In tal modo il conto non risulterà essere più visibile tra quelli collegati a Le mie banche ma il consenso precedentemente fornito per collegare il conto a Le mie banche continuerà ad essere valido.

Le banche che si possono collegare sono le seguenti:

1. Allianz Bank
2. B.C.C. Agrobresciano
3. B.C.C. Annia Esine

4. B.C.C. Busto Garolfo e Buguggiate
5. B.C.C. Cantù
6. B.C.C. Carate Brianza
7. B.C.C. Carugate
8. B.C.C. Centropadana
9. B.C.C. Fiorentino
10. B.C.C. Patavina
11. B.C.C. ravennate forlivese
12. B.C.C. Roma
13. B.C.C. Treviglio
14. Banca Carige Italia S.p.a.
15. Banca d'Alba
16. Banca del Fucino
17. Banca del Mezzogiorno – Medio Credito Centrale S.p.a.
18. Banca del Piemonte
19. Banca del Sud
20. Banca della Marca
21. Banca Desio
22. Banca di Asti
23. Banca di Bologna
24. Banca di Pisa
25. Banca Euromobiliare
26. Banca IFIS
27. Banca Leonardo
28. Banca Passadore
29. Banca Patrimoni Sella
30. Banca Popolare di Bari
31. Banca Popolare di Sondrio
32. Banca Popolare Friuladria
33. Banca Progetto S.p.a.
34. Banca Sella
35. Banca Stabiese
36. Banca Valsabbina
37. Banca5
38. Banco delle Tre Venezie
39. Banco di Sardegna
40. Banque Chaabi du Maroc
41. Barclays
42. Biver Banca
43. BNL
44. BPER
45. BPM
46. BPPB
47. Cartalis
48. Cassa di Risparmio di Bolzano (Sparkasse)
49. Cassa di Risparmio di Cento
50. Cassa di Risparmio di Orvieto
51. Cassa di Risparmio di Volterra
52. Cassa Lombarda
53. CheBanca!
54. Chianti Banca
55. CR Fossano
56. Credem
57. Creèdit Agricole

58. Credito Valtellinese
59. CSR
60. Emil Banca
61. Fideuram
62. Findomestic
63. Fineco
64. Hello Bank!
65. Hype Bank
66. IBL Banca
67. Illimity Bank
68. ING Direct di ING Banks N.V.
69. Intesa Sanpaolo
70. Intesa Sanpaolo Private Banking
71. Istituto per il Credito Sportivo
72. Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.a.
73. Medolanum
74. Monte dei Paschi di Siena
75. NEXI
76. Poste Italiane
77. PostePay
78. PostePay Evolution
79. Unicredit
80. Volksbank
81. Volkswagen Bank
82. WeBank
83. Widiba

8.2 SERVIZIO DI DISPOSIZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO - BONIFICO DALLE MIE BANCHE

Il servizio di disposizione di ordini di pagamento “Bonifico dalle mie banche” è la funzione attraverso cui è possibile disporre ordini di pagamento a debito di conti online presso banche terze precedentemente collegati attraverso il servizio di informazione sui conti.

Per usufruire del servizio il cliente deve:

- > indicare la Banca Terza e il conto online presso Banca Terza a debito del quale intende disporre l'ordine di pagamento;
- > inserire le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'ordine di pagamento (es. IBAN del conto del beneficiario, l'importo dell'operazione);
- > prestare il proprio consenso all'esecuzione dell'ordine di pagamento, inserendo le credenziali del servizio di internet/mobile banking di Banca Terza.

Se hai correttamente sottoscritto i consensi privacy, vedrai la voce “Bonifico dalle mie banche” anche:

- > senza aver concluso il processo di aggregazione di una Banca Terza;
- > nel caso in cui tu decida di scollegare le banche terze precedentemente aggregate.

I bonifici che potranno essere effettuati, addebitando l'importo a banche terze aggregate sono:

- > Bonifico Italia (SEPA);
- > Bonifico Estero;

con eventuale opzione di “Bonifico Istantaneo” (opzione non disponibile per i conti IW Conto Trader).

Il flusso di esecuzione del bonifico è composto da 4 step principali:

1. Compilazione
2. Riepilogo
3. SCA (Strong Customer Authentication)
4. Esito

La Banca si limita a trasmettere alla Banca Terza l'ordine di pagamento disposto dal cliente tramite il servizio di disposizione di ordini di pagamento; la trasmissione è effettuata dalla Banca immediatamente dopo che il cliente ha prestato il proprio consenso all'esecuzione dell'ordine di pagamento. Tale ordine è eseguito dalla Banca Terza in base a quanto previsto nel contratto relativo al conto online presso Banca Terza.

L'ordine di pagamento disposto tramite il servizio di disposizione di ordini di pagamento:

- > non può essere modificato dal cliente;
- > non può essere revocato dal cliente salvo che si tratti di un ordine con data futura o che Fideuram e la Banca Terza vi consentano.

Non è possibile chiedere la revoca di un ordine di pagamento tramite Le mie banche.

Per chiedere la revoca di un ordine di pagamento già disposto, il cliente deve rivolgersi direttamente alla Banca Terza, con le modalità ed entro i termini previsti nel contratto relativo al conto online presso Banca Terza.

Le banche terze, sui cui conti online o carte prepagate con IBAN, è possibile disporre ordini di pagamento tramite il servizio sono le seguenti:

1. Banca del Fucino
2. Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale
3. Banca del Piemonte
4. Banca del Sud
5. Banca Desio
6. Banca di Asti
7. Banca IFIS
8. Banca Leonardo
9. Banca Popolare di Bari
10. Banca Popolare di Sondrio
11. Banca Progetto S.p.A.
12. Banca Sella
13. Banca Stabiese
14. Banca Valsabbina
15. Banco delle Tre Venezie
16. Banque Chaabi du Maroc
17. Barclays
18. Biver Banca
19. BPM
20. BPPB
21. Carta Lis
22. Cassa di Risparmio di Bolzano
23. Cassa di Risparmio di Cento
24. Cassa di risparmio di Orvieto
25. Cassa di Risparmio di Volterra
26. Cassa Lombarda
27. CR Fossano
28. Credit Agricole
29. CSR

30. Fideuram
31. Fineco
32. Hello Bank!
33. Hype Bank
34. IBL Banca
35. Illimity Bank
36. Intesa Sanpaolo
37. Intesa Sanpaolo Private Banking
38. Istituto per il Credito Sportivo
39. Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.a.
40. Mediolanum
41. NEXI
42. PostePay
43. Unicredit
44. Volkswagen Bank
45. WeBank
46. Istituto per il Credito Sportivo
47. Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.A.
48. Mediolanum
49. Sparkasse
50. Volkswagen Bank

9. SERVIZI VIA TELEFONO

9.1 SMS A RICHIESTA

FUNZIONALITÀ

Il servizio mette a disposizione le seguenti funzionalità:

- > Informativa bancaria
- > Informativa di Borsa (sui titoli azionari quotati su Borsa italiana)
- > Alert su titoli (titoli azionari quotati su Borsa italiana)

PRIMO ACCESSO AL SERVIZIO

Per effettuare il Primo Accesso è necessario inviare alcuni messaggi SMS.

Inviare il messaggio che segue è indispensabile per:

- > rendere operativo il servizio;
- > identificare il cellulare su cui ricevere alert ed eseguiti.

ATTENZIONE

Potrai utilizzare appieno le funzioni del servizio SMS a richiesta solo dopo che avrai provveduto ad effettuare la procedura di “Primo accesso” inviando il seguente SMS.

I messaggi vanno inviati ai seguenti Centri servizi:

Tutti gli operatori telefonici

339-9992303

MESSAGGIO

Scegli la funzione “Scrivi messaggio” o “SMS” (o simili) del tuo cellulare e invia il messaggio al Centro Servizi del tuo operatore:

SP spazio A spazio <03296><codice titolare> spazio <codice PIN> spazio<codice O-Key>

(i segni > e < sono utilizzati per evidenziare meglio gli elementi che dovrai inserire nel messaggio ma non vanno digitati)

Esempio - Il tuo Codice Titolare è 99999999, il Codice PIN è 22222, il tuo codice O-Key è 33333, dovrai inviare il messaggio:

SP A 03296999999999 22222 33333 al numero 3399992303

ATTENZIONE

Ricorda che all'interno del servizio SMS il Codice Titolare che riporti nel testo dei messaggi deve essere sempre costituito da 8 caratteri, pertanto se il tuo Codice Titolare è composto da un numero inferiore di caratteri nel testo degli SMS fai precedere il tuo Codice da tanti zeri quanti sono necessari a raggiungere il numero di 8 caratteri.

Esempio - Il tuo Codice Titolare è 777777, il codice PIN è 44444, il tuo codice O-Key è 123456, dovrai inviare il messaggio:

SP A 0329600777777 44444 123456 al numero 3399992303

9.2 MESSAGGISTICA SMS

Per agevolarti nella digitazione dei messaggi, sono stati assegnati dei numeri brevi ai conti correnti, ai depositi amministrati e agli intestatari dei conti (per conoscerli utilizza le funzioni "Conti e D.A./Numeri brevi" e "Lista intestatari" qui di seguito illustrate).

L'informativa relativa alle quotazioni, ai controvalori e agli alert è disponibile indicando nel testo dei messaggi il codice del titolo Sole24Ore riportato nella colonna contrassegnata dal simbolo del telefono, nella sezione Finanza & Mercati del quotidiano "Il Sole24Ore". Il servizio è disponibile per i soli titoli azionari italiani.

QUOTAZIONI

Messaggio	Descrizione
SP spazio B spazio <codice Sole24Ore titolo>	Visualizzare le quotazioni di un titolo
SP spazio B spazio <codice titolo1 Sole24Ore> spazio <codice titolo2 Sole24Ore> spazio <codice titolo3 Sole24Ore>	Visualizza un'informazione sintetica sui tre titoli indicati. Puoi richiedere fino a tre quotazioni contemporaneamente.

CONTROVALORE

Messaggio	Descrizione
SP spazio BC spazio <codice titolo Sole24Ore> spazio <quantità>	Visualizza il controvalore del titolo indicato calcolato sulla quantità specificata.

ESEGUITI

Messaggio	Descrizione
SP spazio E	Richiedi sul tuo cellulare gli eseguiti della Giornata
SP spazio E spazio 1	Richiedi sul tuo cellulare gli eseguiti della giornata borsistica precedente
SP spazio EF spazio <numero di fax>	Richiedi sul numero di fax indicato gli eseguiti della giornata
SP spazio EF spazio 1 spazio <numero di fax>	Richiedi sul numero di fax indicato gli eseguiti della giornata borsistica precedente

ALERT1

Messaggio	Descrizione
SP spazio AI spazio <codice Sole24Ore titolo> spazio <quotazione> spazio VA/VB	Inserisce un nuovo alert sul titolo indicato. Il verso può essere: <ul style="list-style-type: none"> • VA (verso l'alto) • VB (verso il basso) Non è possibile inserire due alert con lo stesso prezzo limite sullo stesso titolo
SP spazio AR spazio <codice Sole24Ore titolo>	Elimina tutti gli alert impostati su quel titolo
SP spazio AR spazio <codice Sole24Ore titolo+ prezzo+VA/VB>	Elimina tutti gli alert impostati su quel titolo a quel prezzo, nel verso indicato
SP spazio AR spazio	Elimina tutti gli alert impostati
SP spazio AL	Visualizza la lista degli alert ancora attiva

¹ Con validità 30 giorni dalla data di inserimento

CONTI E D.A. / NUMERI BREVI

Messaggio	Descrizione
SP spazio N	Per conoscere i numeri brevi dei propri rapporti da utilizzare negli sms per abbreviare il testo

LISTA INTESTATARI

Messaggio	Descrizione
SP spazio LI spazio <numero breve rapporto>	Bisogna sempre indicare il rapporto di cui si desiderano conoscere gli intestatari

SALDO DEL CONTO

Messaggio	Descrizione
SP spazio S	Mostra il saldo contabile e disponibile dei primi due conti correnti abilitati

SP spazio S spazio <numero breve C/C>	Mostra il saldo contabile e disponibile e l'importo del fido del conto corrente evidenziato

SITUAZIONE DEL DEPOSITO AMMINISTRATO

Messaggio	Descrizione
SP spazio TF spazio <numero breve DA> spazio <numero di fax>	Occorre sempre indicare il numero breve del deposito amministrato

ULTIMI MOVIMENTI DEL CONTO

Messaggio	Descrizione
SP spazio M	Mostra gli ultimi tre movimenti del primo C/C abilitato
SP spazio M spazio <numero breve C/C>	Mostra gli ultimi tre movimenti del C/C indicato
SP spazio MF spazio <numero breve C/C> spazio <numero di fax>	Invia l'estratto conto del C/C sul numero di fax indicato

GUIDA IN LINEA

Messaggio	Descrizione
SP spazio Help	La risposta contiene gli SMS da inviare per ottenere una spiegazione aggiuntiva e completa del servizio SMS a Richiesta

TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO SU UN ALTRO CELLULARE

Messaggio	Descrizione
SP spazio A spazio <03296><codice titolare> spazio <codice PIN>	Basta inviare il messaggio dal cellulare che si desidera attivare e immediatamente il servizio verrà trasferito e disattiverà il servizio dall'ultimo cellulare utilizzato

DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Messaggio	Descrizione
SP spazio D	Il servizio SMS a Richiesta viene disattivato.

10. PAGAMENTI DIGITALI

10.1 APPLE PAY

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Apple Pay è il metodo di pagamento in mobilità creato da Apple, che consente di effettuare pagamenti utilizzando i dispositivi Apple (iPhone, Apple Watch, iPad e Mac), con la tecnologia contactless.

Per configurare il servizio, occorre aggiungere la tua carta di credito (Fideuram Ambra, Fideuram Oro, Fideuram Platinum e carte NEXI), carte di debito o carta prepagata Flash nominativa nel Wallet del tuo dispositivo Apple.

Con Apple Pay si possono effettuare acquisti nei negozi, su app e sul web.

Sicurezza e privacy sono le principali caratteristiche del servizio Apple Pay: quando si aggiunge una carta a Apple Pay il numero della carta non viene memorizzato né sul dispositivo né sui server di Apple. Viene invece assegnato un codice univoco, criptato e archiviato in modo sicuro nel proprio dispositivo. Ciascuna transazione viene autorizzata con un codice di sicurezza “dinamico” che cambia di volta in volta (one-time unique dynamic security code) e che sostituisce il codice presente sul retro della carta.

Per conoscere i modelli di dispositivi Apple compatibili con Apple Pay visita la pagina: .

COME ABBINARE UNA CARTA A APPLE PAY

Da iPhone:

- > Apri l'app Wallet
- > Fai tap su “+”
- > Scansiona la carta
- > Segui i passaggi guidati
- > La tua carta è stata aggiunta

Da Apple Watch:

- > Apri l'app Apple Watch su iPhone e vai al pannello “Apple Watch”
- > Fai tap su Wallet e Apple Pay
- > Segui i passaggi guidati per aggiungere una carta
- > La tua carta è stata aggiunta

Da Mac con Touch ID:

- > Vai a Preferenze di Sistema e seleziona Wallet e Apple Pay
- > Seleziona Aggiungi Carta
- > Segui i passaggi guidati per aggiungere una carta
- > La tua carta è stata aggiunta

Da iPad:

- > Vai su Impostazioni e seleziona Wallet e Apple Pay
- > Fai tap su Aggiungi Carta
- > Segui i passaggi guidati per aggiungere una carta
- > La tua carta è stata aggiunta

COME PAGARE CON APPLE PAY

Nei negozi:

- > Con iPhone X e successivi: premi due volte il tasto laterale e conferma il pagamento con Face ID

- > Con altri modelli di iPhone: Appoggia il dito sul Touch ID e avvicina il tuo iPhone al lettore POS contactless
- > Con Apple Watch: premi due volte il tasto laterale e avvicina il display al lettore POS contactless

Online e nelle app:

- > Con iPhone e iPad: tocca il pulsante Apple Pay o scegli Apple Pay come metodo di pagamento. Conferma il pagamento con Face ID o Touch ID
- > Con Apple Watch: tocca il pulsante Apple Pay o scegli Apple Pay come metodo di pagamento e conferma premendo due volte il tasto laterale
- > Con Mac: per pagare online usando Safari su Mac, scegli Apple Pay e completa l'acquisto con il tuo iPhone o Apple Watch. E se hai un MacBook Pro, usa il Touch ID sulla Touch Bar.

10.2 SAMSUNG PAY

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Samsung Pay è il metodo di pagamento in mobilità creato da Samsung, che consente di effettuare pagamenti utilizzando smartphone e smartwatch Samsung.

Per configurare il servizio, occorre collegare la tua carta di credito (Fideuram Ambra, Fideuram Oro e Fideuram Platinum), carta di credito NEXI, carta prepagata Flash nominativa o carta di debito BancoCard a Samsung Pay. Successivamente devi scaricare l'app Samsung Pay sul tuo dispositivo e registrarti al servizio con il tuo Samsung Account.

Clicca poi su "aggiungi carta" per registrare la tua carta Fideuram, inquadra la carta e segui le istruzioni.

Samsung Pay garantisce la sicurezza dei dati delle tue carte di pagamento grazie a tre livelli di sicurezza:

- > l'identificazione tramite impronta digitale, scansione dell'iride o PIN
- > la tokenizzazione dei dati della tua carta di pagamento che, in questo modo, non compaiono mai nelle transazioni né vengono memorizzati sul tuo dispositivo
- > la protezione dei dati tramite la piattaforma di sicurezza Samsung Knox integrata nel tuo dispositivo

Samsung Pay usa le tecnologie "Near Field Communication" (NFC) e "Magnetic Secure Transmission" (MST) per effettuare pagamenti con i dispositivi abilitati in modalità "contactless".

Per conoscere i modelli di dispositivi Samsung compatibili con Samsung Pay visita la pagina:

<https://www.samsung.com/it/services/samsung-pay/>.

COME ATTIVARE SAMSUNG PAY SUL TUO SMARTPHONE

- > Scarica l'app "Samsung Pay" dal Play store
- > Effettua la login con le credenziali del tuo account Samsung
- > Crea un PIN per Samsung Pay
- > Fai tap su "Aggiungi carta"
- > Scansiona o aggiungi la carta
- > Segui i passaggi guidati per finalizzare la configurazione
- > La tua carta è stata aggiunta

COME INSTALLARE SAMSUNG PAY SUL TUO SMARTWATCH

Su smartwatch Samsung:

- > Verifica di aver installato l'applicazione Galaxy Wearable o scaricala da Google Play Store o Samsung Galaxy Apps
- > Avvia Galaxy Wearable

- > Seleziona "Samsung Pay" dalla scheda "Impostazioni" e seguire le istruzioni

>

Su smartwatch non-Samsung:

- > Verifica di aver installato l'applicazione Galaxy Wearable o scaricala da Google Play Store
- > Avvia Galaxy Wearable
- > Seleziona "Samsung Pay" dalla scheda "Impostazioni" e seguire le istruzioni

COME PAGARE CON SAMSUNG PAY NEI NEGOZI

Con smartphone:

- > Dalla home del tuo smartphone Samsung tocca lo schermo nella parte bassa e trascina il dito verso l'alto per visualizzare le tue carte attivate su Samsung Pay
- > Inserisci il PIN, oppure scansiona la tua impronta digitale o la tua iride
- > Avvicina il tuo smartphone al terminale di pagamento per completare l'acquisto

Con smartwatch:

- > Tieni premuto il pulsante "Indietro" per avviare l'app Samsung Pay.
- > Ruota la ghiera per selezionare la carta che vuoi utilizzare per il pagamento
- > Fai tap sull'icona "Paga"
- > Avvicina il tuo smartwatch al terminale di pagamento per completare l'acquisto

10.3 FITBIT PAY

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Fitbit Pay è il metodo che consente di pagare contactless tramite smartwatch o fitness tracker Fitbit. Per configurare il servizio, occorre collegare la tua carta di credito (Fideuram Ambra, Fideuram Oro e Fideuram Platinum), carta prepagata Flash nominativa, carta di credito NEXI o carta di debito BancoCard a Fitbit Pay.

COME COLLEGARE LE TUE CARTE A FITBIT PAY

Per collegare le tue carte a "Fitbit Pay" devi:

- > possedere uno smartwatch (o anche braccialetto fitness) Fitbit abilitato;
- > possedere un dispositivo mobile (es. smartphone o tablet) su cui deve essere presente l'app Fitbit; puoi scaricare questa app dagli store abilitati (ad esempio Play Store o app Store);
- > registrarti all'app Fitbit accettando i relativi termini e condizioni;
- > accedere all'app Fitbit e associare lo smartwatch Fitbit all'app Fitbit;
- > aver aderito ai Servizi Online di Fideuram.

Gli smartwatch Fitbit abilitati a Fitbit Pay sono:

- > Fitbit Ionic
- > Fitbit Versa 2
- > Fitbit Versa Special Edition
- > Fitbit Charge 3 Special Edition

È possibile collegare le carte a Fitbit Pay partendo dall'app Fitbit installata sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Fitbit.

Di seguito i passi del processo da seguire:

- > accedi all'app Fitbit sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Fitbit; il dispositivo mobile deve essere collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Fitbit;
- > accedi alla sezione "Fitbit Wallet" dell'app Fitbit;
- > se non già fatto, imposta il PIN;
- > procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "+" in alto a destra;

- > inserisci il numero della carta e la data di scadenza;
- > inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- > inserisci il nominativo del titolare della carta;
- > visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- > clicca su “Verifica tramite SMS”;
- > ricevi tramite SMS un codice “usa e getta” inviato dalla banca al numero di cellulare certificato;
- > inserisci il codice ricevuto per confermare la richiesta di collegamento;
- > visualizza l’esito della richiesta sia sul dispositivo mobile che sullo smartwatch Fitbit. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa.

COME PAGARE CON FITBIT PAY

Se hai collegato una o più carte a Fitbit Pay per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- > tieni premuto per due secondi il tasto a sinistra del tuo smartwatch Fitbit;
- > se richiesto, inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Fitbit Pay. L’inserimento del PIN viene richiesto dopo 24 ore dall’ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch Fitbit è stato rimosso dal polso;
- > per pagare con una carta diversa da quella predefinita, scorri tra le carte disponibili e clicca su quella che desideri utilizzare;
- > avvicina il polso sul quale hai lo smartwatch Fitbit al terminale POS abilitato;
- > visualizza l’esito del pagamento sul display dello smartwatch Fitbit e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento, non è necessario che il dispositivo mobile (smartphone o tablet) sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Fitbit.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell’importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte a Fitbit Pay, viene impostata come predefinita l’ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Fitbit Pay accedi all’app Fitbit e visualizza le relative FAQ.

10.4 GARMIN PAY

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Garmin Pay è il metodo che consente di pagare contactless tramite smartwatch o fitness tracker Garmin.

Per configurare il servizio, occorre collegare la tua carta di credito (Fideuram Ambra, Fideuram Oro e Fideuram Platinum), carta prepagata Flash nominativa, carta di credito NEXI o carta di debito BancoCard a Garmin Pay.

COME COLLEGARE LE TUE CARTE A GARMIN PAY

Per collegare le tue carte a “Garmin Pay” devi:

- > possedere uno smartwatch (o anche braccialetto fitness) Garmin abilitato;
- > possedere un dispositivo mobile (es. smartphone o tablet) su cui deve essere presente l’app Garmin Connect; puoi scaricare questa app dagli store abilitati (Google Play Store e App Store);
- > registrarti all’app Garmin Connect accettando i relativi termini e condizioni;
- > accedere all’app Garmin Connect e associare lo smartwatch Garmin all’app Garmin Connect;
- > aver aderito ai Servizi Online di Fideuram.

Gli smartwatch Garmin abilitati a Garmin Pay sono:

- > D2™ Delta S
- > D2 Delta

- > D2 Delta PX
- > fēnix® 6S
- > fēnix 6
- > fēnix 6X
- > fēnix® 5S Plus
- > fēnix 5 Plus
- > fēnix 5X Plus
- > Forerunner® 945
- > Forerunner® 645
- > Forerunner 645 Music
- > MARQ™ Athlete
- > MARQ Aviator
- > MARQ Captain
- > MARQ Driver
- > MARQ Expedition
- > vívoactive® 3
- > vívoactive 3 Music
- > Venu™
- > Vívoactive® 4S
- > Vívoactive 4
- > Vívomove® Luxe
- > Vívomove Style

È possibile collegare le carte a Garmin Pay partendo dall'app Garmin Connect installata sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Garmin.

Di seguito i passi del processo da seguire per collegare la carta a Garmin Pay:

- > accedi all'app Garmin Connect sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Garmin; il dispositivo mobile deve essere collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Garmin;
- > accedi alla sezione "Dispositivo", scegli la funzionalità "Garmin Pay" e poi "Gestisci Wallet"
- > se non già fatto, imposta il PIN;
- > procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul "+" in alto a destra;
- > scegli il circuito della carta;
- > inserisci il numero ed il nominativo del titolare della carta; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta oppure inserire i dati manualmente;
- > verifica la data di scadenza (se letta in automatico dalla foto del fronte della carta);
- > inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- > visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- > clicca sul tasto "SMS" e poi sul tasto avanti;
- > ricevi tramite SMS un codice "usa e getta" inviato dalla banca al numero di cellulare certificato;
- > inserisci il codice ricevuto per confermare la richiesta di collegamento;
- > visualizza l'esito della richiesta sia sul dispositivo mobile che sullo smartwatch Garmin. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa.

COME PAGARE CON GARMIN PAY

Se hai collegato una o più carte a Garmin Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- > avvia il menu Controllo sullo smartwatch Garmin tenendo premuto il pulsante di azione (per dispositivi con interfaccia touch) o il pulsante Menu (per dispositivi con interfaccia a pulsante);

- > accedi al Wallet. Per accedere al Wallet, tocca l'icona wallet sullo schermo (per dispositivi con interfaccia touch) o scorri fino all'icona wallet e premi il pulsante di conferma (per dispositivi con interfaccia a pulsante);
- > se richiesto, inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Garmin Pay. Il PIN viene richiesto dopo 24 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch Garmin è stato rimosso dal polso;
- > per pagare con una carta diversa da quella predefinita, scorri le carte disponibili e seleziona quella che vuoi utilizzare;
- > avvicina il polso su cui hai lo smartwatch Garmin al terminale POS abilitato;
- > visualizza l'esito del pagamento sul display dello smartwatch Garmin e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento, non è necessario che il dispositivo mobile (smartphone o tablet) sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Garmin.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte a Garmin Pay, viene impostata come predefinita l'ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Garmin Pay accedi all'app Garmin Connect e visualizza le relative FAQ.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GARMIN PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'app Fideuram. Per maggiori informazioni accedi all'app Garmin Connect e visualizza le relative FAQ.

10.5 GOOGLE PAY

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Google Pay è il portafoglio digitale aperto a tutti i dispositivi creato da Google, che consente di raggruppare in un'unica applicazione carte di credito (Fideuram Ambra, Fideuram Oro e Fideuram Platinum), carte prepagate Flash nominative, carte di credito NEXI e carte di debito BancoCard.

COME ATTIVARE IL SERVIZIO GOOGLE PAY

Per attivare il servizio devi:

- > Possedere uno smartphone o un tablet con sistema operativo Android abilitato (versione pari o superiore alla 5.0), su cui deve essere presente l'app Google Pay; puoi anche scaricare questa app dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- > Accedere all'app Google Pay, accettando i relativi termini e condizioni;
- > Associare la carta di interesse;
- > Impostare la carta di pagamento predefinita per i tuoi pagamenti contactless.

Per utilizzare Google Pay dal tuo smartwatch, devi:

- > Possedere uno smartwatch abilitato, dotato di sistema operativo Google Wear OS, su cui deve essere presente l'app Google Pay;
- > Possedere uno smartphone, tablet Android abilitato a cui deve essere associato lo smartwatch abilitato e su cui deve essere presente l'app Google Pay. Si può anche scaricare questa app dagli store abilitati come Play Store o Galaxy Store;
- > Accedere all'app Google Pay presente sullo smartphone o tablet abilitato, accettando i relativi termini e condizioni;
- > Accedere all'app Google Pay presente sullo smartwatch abilitato.

Gli smartphone Android, i tablet Android e gli smartwatch abilitati a Google Pay sono elencati al seguente link: <https://support.google.com/googleplay/answer/1727131?hl=it>

COME ASSOCIARE E LE TUE CARTE A GOOGLE PAY

Per collegare le tue carte di pagamento al servizio Google Pay è necessario indicare il codice “usa e getta” che ti verrà inviato tramite SMS.

In caso di smartphone/tablet Android abilitato:

- > Accedi all'app Google Pay;
- > Accedi alla sezione “Pagamenti”;
- > Clicca sul tasto “+ Metodo di pagamento”;
- > Inserisci il numero e la data di scadenza della carta;
- > Inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- > Visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- > Visualizza i metodi con cui puoi validare la richiesta di collegamento della carta a Google Pay;
- > Clicca sul tasto “SMS”;
- > Ricevi tramite SMS un codice “usa e getta” inviato dalla banca al numero di cellulare certificato;
- > Inserisci il codice ricevuto per confermare la richiesta di collegamento;
- > Se non già fatto, imposta il codice di sicurezza dello smartphone o tablet Android (impronta digitale, scansione dell'iride o PIN).

In caso di smartwatch abilitato:

- > Collega lo smartwatch alla rete internet e tramite Bluetooth allo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch e su cui è installata l'app Google Pay;
- > Accedi all'app Google Pay;
- > Se non già fatto, imposta il PIN;
- > Clicca su “Aggiungi carta”;
- > Sarai reindirizzato in automatico all'app Google Pay installata sullo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch e dal quale continuerà il processo di collegamento della carta a Google Pay;
- > Inserisci il numero e la data di scadenza della carta;
- > Inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- > Visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- > Visualizza i metodi con cui puoi validare la richiesta di collegamento della carta a Google Pay;
- > Clicca sul tasto “SMS”;
- > Ricevi tramite SMS un codice “usa e getta” inviato dalla banca al numero di cellulare certificato;
- > Inserisci il codice ricevuto per confermare la richiesta di collegamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo del servizio accedi alla sezione “Guida e assistenza” dell'app Google Pay.

COME PAGARE CON GOOGLE PAY

La modalità di pagamento con Google Pay è differente se utilizzi uno smartphone Android abilitato o uno smartwatch abilitato.

Se hai collegato una o più carte a Google Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire i seguenti passi:

Pagamenti con smartphone Android abilitato:

Se lo smartphone Android è sbloccato o bloccato con schermo acceso/illuminato:

- > Avvicina lo smartphone Android al POS abilitato
- > Autorizza il pagamento tramite l'inserimento del codice di sicurezza dello smartphone Android (impronta digitale, scansione dell'iride o PIN). In caso di pagamenti con importo inferiore o uguale a 25€, non è necessario autorizzare le transazioni purché non sia stato raggiunto un importo inferiore cumulativo di 150€;
- > Visualizza l'esito del pagamento sull'app Google Pay e sul terminale POS.

Attenzione! Se lo smartphone Android è sbloccato da meno di tre minuti, per autorizzare il pagamento non viene richiesto l'inserimento del codice di sicurezza (impronta digitale, scansione dell'iride o PIN) anche per importi superiori a 25€.

Attenzione! Se lo schermo dello smartphone Android è spento non è possibile procedere con l'esecuzione del pagamento.

Pagamenti con smartwatch abilitato:

- > Tieni premuto per qualche secondo il tasto di attivazione di Google Pay sullo smartwatch utilizzato;
- > Inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Google Pay.
- > L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 20 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch è stato rimosso dal polso;
- > Nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita; scorri tra le carte disponibili e clicca sulla carta che vuoi utilizzare;
- > Avvicina il polso sul quale hai lo smartwatch al POS abilitato;
- > Visualizza l'esito del pagamento sul display dello smartwatch e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento con smartwatch, non è necessario che lo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch. Se hai collegato due o più carte a Google Pay, dall'app Google Pay è possibile impostare una carta come predefinita per il pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Google Pay accedi all'app Google Pay e visualizza le relative FAQ.

10.6 SWATCHPAY!

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

SwatchPAY! è il metodo di pagamento in mobilità creato da Swatch che consente di effettuare pagamenti utilizzando l'orologio Swatch con la tecnologia contactless.

Al servizio possono essere abbinate tutte le carte di debito, credito e prepagate, attive sul circuito MasterCard, VISA e Maestro.

Per configurare il servizio, occorre aggiungere la tua carta di credito (Fideuram Ambra, Fideuram Oro, Fideuram Platinum), carta di debito (BancoCard) o carta prepagata Flash nominativa, nel Wallet del tuo dispositivo Swatch.

Per i pagamenti contactless, nei negozi con POS abilitati, non sarà necessaria la firma né il PIN fino a 25 euro e fino all'importo cumulativo di 150 euro delle operazioni effettuate a partire dalla data dell'ultima digitazione del PIN.

Per utilizzare SwatchPAY! devi aver aderito ai Servizi Online di Fideuram.

Sicurezza e privacy sono alla base del servizio SwatchPAY!. Swatch adotta soluzioni tecnologiche d'avanguardia per garantire elevati profili di sicurezza delle transazioni e riservatezza dei dati a tutela dei propri Clienti, come il protocollo crittografato SSL (Secure Socket Layer).

Per conoscere i modelli di dispositivi Swatch compatibili con SwatchPAY! visita la pagina:

https://www.swatch.com/it_it/

COME ABBINARE UNA CARTA A SWATCHPAY!

Per collegare le tue carte a SwatchPAY! devi:

- > possedere un orologio Swatch abilitato;
- > possedere un dispositivo mobile (es. smartphone, tablet) su cui deve essere impostato un codice di sblocco e su cui deve essere presente l'app SwatchPAY!. Puoi scaricare questa app dagli store abilitati (Play Store o App Store);
- > registrarti all'app SwatchPAY! accettando i relativi termini e condizioni;
- > aver aderito ai Servizi Online di Fideuram ed essere in possesso dei relativi Codici di accesso;
- > recarti in un punto vendita Swatch presso il quale sarà presente la Box necessaria per memorizzare all'interno dell'orologio, la tua carta di pagamento.

In alternativa, se acquisti un orologio Swatch abilitato dal sito www.swatch.com, puoi memorizzare la tua carta all'interno dell'orologio tramite il sito stesso, durante il processo di acquisto dell'orologio.

È possibile collegare le carte a SwatchPAY!:

- > partendo dall'app SwatchPAY! installata sul dispositivo mobile (es. smartphone/tablet) oppure
- > partendo dal sito www.swatch.com. Questa modalità è disponibile solo durante il processo di acquisto di un orologio Swatch abilitato dal sito www.swatch.com.

COLLEGAMENTO DELLA CARTA DALL'APP SWATCHPAY!

Di seguito i passi del processo da seguire:

- > accedi all'app SwatchPAY! sul dispositivo mobile;
- > procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "+" in alto a destra;
- > inserisci il numero della carta e la data di scadenza; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta, utilizzare l'antenna NFC (solo per i dispositivi che supportano tale funzionalità) oppure inserire i dati manualmente;
- > inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- > inserisci il nominativo del titolare della carta;
- > seleziona il modello di orologio posseduto (è possibile inserire un nickname per l'orologio);
- > appoggia l'orologio sulla box presente all'interno del punto vendita Swatch ed inquadra il QR code in alto a destra con la fotocamera del dispositivo mobile;
- > visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- > seleziona il metodo di autenticazione tramite SMS;
- > ricevi tramite SMS un codice "usa e getta" inviato dalla banca al numero di cellulare certificato;
- > inserisci il codice ricevuto per confermare la richiesta di collegamento;
- > visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile.

ATTENZIONE! È possibile collegare una sola carta per orologio: per modificare la carta collegata all'orologio, è necessario procedere con la cancellazione della stessa e successivamente effettuare il collegamento della nuova carta.

COLLEGAMENTO DELLA CARTA DAL SITO WWW.SWATCH.COM

Questa modalità parte dal sito www.swatch.com ed è disponibile solo se si sta acquistando l'orologio dal sito stesso e se effettuata contestualmente all'acquisto dell'orologio.

Di seguito i passi da seguire:

- > durante il processo di acquisto dell'orologio, seleziona l'opzione di scelta di tokenizzazione dell'orologio;
- > concludi correttamente il processo di acquisto dell'orologio e seleziona la funzione "tokenizziamo il tuo Swatch";

- > accedi al tuo account SwatchPAY!. Se non ne hai già uno, puoi crearlo accettando i termini e condizioni del servizio;
- > inserisci il nominativo del titolare della carta;
- > inserisci il numero della carta, la data di scadenza e il CVV presente sul retro della carta. Crea un nome per il tuo orologio;
- > visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- > visualizza l'esito della richiesta sul sito.

Per proseguire con il processo di collegamento della carta a SwatchPAY!, dovrai attendere di ricevere via posta il pacchetto spedito da Swatch con all'interno il tuo orologio. Quando hai ricevuto il tuo orologio, procedi con i seguenti passi:

- > accedi all'APP SwatchPAY! sul dispositivo mobile;
- > clicca sull'immagine della carta;
- > inserisci l'ID-code di 8 cifre che trovi riportato sulla confezione dell'orologio;
- > selezionare metodo di autenticazione tramite SMS;
- > ricevi tramite SMS un codice "usa e getta" inviato dalla banca al numero di cellulare certificato;
- > inserisci il codice ricevuto per confermare la richiesta di collegamento;
- > visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile.

ATTENZIONE! È possibile collegare una sola carta per orologio; per modificare la carta collegata all'orologio, è necessario procedere con la cancellazione della stessa e successivamente effettuare il collegamento di una nuova carta.

Se hai collegato una carta tramite il processo dal sito www.swatch.com, puoi bloccare o cancellare la carta in qualsiasi momento tramite l'apposita funzione dell'App SwatchPAY!. Potrai, poi, effettuare il collegamento di una nuova carta tramite il processo da App SwatchPAY!

COME PAGARE CON SWATCHPAY! NEI NEGOZI

- > Avvicina il display del tuo orologio Swatch al lettore POS contactless
- > Inserisci il PIN della tua carta sul POS quando richiesto
- > Visualizza l'esito del pagamento sul terminale POS
- > Puoi controllare le tue operazioni sull'app SwatchPAY!

ATTENZIONE! le seguenti attività: scollegamento della carta, disattivazione e blocco/sblocco del servizio pagamenti con dispositivo mobile tramite SwatchPAY! non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili all'interno dei Servizi Online di Fideuram. Per maggiori informazioni accedi all'App SwatchPAY! e visualizza le relative FAQ.

10.7 HUAWEI PAY

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Con Huawei Pay puoi pagare facilmente in negozio in modalità contactless su tutti i POS abilitati al circuito PagoBANCOMAT. Basta possedere un dispositivo Huawei che supporta la tecnologia NFC (Near Field Communication), che permette i pagamenti senza contatto, ed essere titolare dei Servizi Online e di una carta di debito emessa da Fideuram sul circuito PagoBANCOMAT


I dispositivi Huawei abilitati a Huawei Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata: <https://consumer.huawei.com/it/mobileservices/wallet/accesscard>.

La disattivazione di Huawei Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Huawei Wallet.

COME ATTIVARE IL SERVIZIO HUAWEI PAY E ABBINARE UNA CARTA

Per collegare le tue carte a “Huawei Wallet” devi:

- > possedere uno smartphone con sistema operativo EMUI/HarmonyOS abilitato (versione EMUI pari o superiore alla 3.0 con funzionalità NFC), su cui deve essere presente l’APP Huawei Wallet; puoi anche scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o App Gallery);
- > accedere all’APP Huawei Wallet con il tuo account Huawei, accettando i relativi termini e condizioni;
- > essere titolare dei Servizi Online di Fideuram ed essere in possesso delle relative credenziali.

Il collegamento delle carte a Huawei Wallet avviene secondo il processo sotto illustrato ed esclusivamente per carte abilitate ai pagamenti contactless (le carte sono riconoscibili per la presenza del simbolo ).

Questa modalità di collegamento parte dall’APP Huawei Wallet installata sullo smartphone Huawei abilitato.

Di seguito i passi da seguire:

- > accedi all’APP Huawei Wallet;
- > se non già fatto, imposta il codice di sicurezza dell’APP Huawei Wallet (impronta digitale, riconoscimento facciale o PIN);
- > clicca sul tasto “+ Aggiungi carta di pagamento”;
- > avvicina la carta al dispositivo per permettere il recupero dei dati della carta sull’APP Huawei Wallet;
- > visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- > visualizza i metodi con cui puoi validare la richiesta di collegamento della carta a Huawei Wallet (SMS);
- > clicca sul metodo di autenticazione “SMS”;
- > Inserisci il codice di sicurezza dell’APP Huawei Wallet (impronta digitale, riconoscimento facciale o PIN);
- > ricevi tramite SMS un codice “usa e getta” inviato dalla banca al numero di cellulare certificato;
- > inserisci il codice ricevuto per confermare la richiesta di collegamento;
- > visualizza l’esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una notifica informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti di Rendicontazione Bancaria e titoli (Internet Banking) o Archivio dell’APP Alfabeto Banking.

COME PAGARE CON HUAWEI PAY

Pagamenti su POS

Se hai collegato una o più carte a Huawei Wallet (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento con il Huawei Wallet puoi avviare il processo tramite:

- > Pulsante "Paga" nella pagina principale
- > Avvicinamento al POS dello smartphone (bloccato oppure aperto su altra sezione/APP)
- > Pulsante di blocco del dispositivo

Indipendentemente dalla modalità di avvio, successivamente:

- > autorizza il pagamento tramite l’inserimento del codice di sicurezza dell’APP Huawei Wallet (impronta digitale, riconoscimento facciale o PIN);
- > avvicina lo smartphone Huawei al POS;
- > visualizza l’esito del pagamento sull’APP Huawei Wallet e sul terminale POS.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE Huawei Pay non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all'APP Huawei Wallet e visualizza le relative FAQ.

Allegato Web Collaboration

Istruzioni relative all'operatività della sezione "Proposte per me" - disponibile solo se hai sottoscritto un contratto di consulenza (comprendente delle caratteristiche, dei termini e delle condizioni di utilizzo della firma elettronica avanzata erogata da Fideuram S.p.a. anche per Sanpaolo Invest SIM S.p.a, e IW Private Investments SIM S.p.a. per la commercializzazione a distanza di prodotti e servizi).

1. Prestazione del servizio di consulenza in materia di investimenti ed ulteriore operatività della sezione "Proposte per me"

I clienti che abbiano sottoscritto con Fideuram un contratto di "Apertura di conto corrente, deposito titoli e prestazione di servizi bancari, finanziari e di investimento" e che abbiano aderito ai Servizi Online di Fideuram possono ricevere nell'ambito delle tecniche di comunicazione a distanza previste dagli artt. 94 ss. del predetto contratto, tramite il sito internet della Banca e sempre mediante il Private Banker di riferimento, la prestazione del servizio di consulenza in materia di investimenti, anche evoluta (c.d. Servizio SEI – Sei versione Private), di cui al contratto per la prestazione dei servizi di consulenza in materia di investimenti e di collocamento (di Fideuram/Sanpaolo Invest).

Tale operatività, denominata "Web Collaboration" consente al cliente che acceda nella sezione "Proposte per me" presente nell'area riservata ai clienti del sito internet della Banca ("Alfabeto Fideuram") di consultare, accettare o rifiutare le raccomandazioni personalizzate relative ad operazioni concernenti i Prodotti di Consulenza ovvero le proposte del Servizio SEI, (nel seguito congiuntamente nominate "Proposte"), elaborate da Fideuram/Sanpaolo Invest e presentate dal Private Banker di riferimento.

Nella sezione "Proposte per me" i clienti possono altresì dare esecuzione alle operazioni da loro espressamente richieste, nonché ad altre operazioni che non rientrano nella prestazione del servizio di consulenza in materia di investimenti.

Per ciascuna operazione consigliata o per l'esecuzione delle ulteriori operazioni sopra indicate (composte da un singolo contratto/ordine o da una pluralità di contratti/ordini) sempre nella sezione "Proposte per me" di Alfabeto Fideuram è messa a disposizione del cliente, per la preventiva visione e l'eventuale sottoscrizione, tutta la documentazione precontrattuale e contrattuale correlata.

Attualmente, l'operatività nella sezione "Proposte per me" è possibile per le seguenti tipologie di prodotti/operazioni:

- > Prodotti Risparmio Gestito:
 - > Sottoscrizioni e operazioni successive di OICR
 - > Sottoscrizioni e operazioni successive di Gestioni Patrimoniali
- > Prodotti Assicurativi:
 - > Sottoscrizioni ed operazioni successive di prodotti assicurativi di Ramo I (*), Ramo III e polizze multiramo
- > Prodotti Risparmio Amministrato:
 - > Adesione ad offerte pubbliche (mercato primario) e operazioni di compravendita sul mercato secondario
- > Prodotti di Previdenza Complementare:
 - > Adesioni a forme pensionistiche complementari (*)

(*) I prodotti assicurativi diversi dai prodotti di investimento assicurativi non rientrano nel servizio di consulenza in materia di investimenti.

Si riporta in calce l'elenco aggiornato delle società che hanno aderito al sistema erogato dalla Banca per la commercializzazione a distanza di prodotti e servizi, con utilizzo della firma elettronica avanzata.

I clienti hanno diritto di opporsi in ogni momento all'utilizzo della modalità operativa Web Collaboration da parte della Banca.

2. Apposizione della firma elettronica avanzata

Il cliente, mediante utilizzo dei codici di accesso ai Servizi Online (Codice Titolare, Codice PIN e Codice O-Key), può accettare le Proposte elaborate da Fideuram/Sanpaolo Invest, disporre l'esecuzione delle ulteriori operazioni da lui espressamente richieste e può, in genere, dar corso a tutte le operazioni rientranti nell'operatività della sezione "Proposte per me".

In particolare, il sistema di autenticazione utilizzato da Fideuram (anche per Sanpaolo Invest) prevede l'utilizzo del codice "O-Key": si tratta di un dispositivo "OTP" (one-time password) in grado di generare ad ogni utilizzo una chiave elettronica di autenticazione utilizzabile un'unica volta (il Codice O-Key), al fine di garantire la massima sicurezza delle operazioni. L'inserimento da parte del cliente del Codice O-Key costituisce apposizione di "firma elettronica avanzata" anche con riferimento a rapporti giuridici con le società terze di cui la Banca o le sue società controllate commercializzano i prodotti/servizi e vale come riconoscimento di paternità della documentazione in tal modo sottoscritta e come prova dell'utilizzo legittimo della firma.

In considerazione dei requisiti di processo e di sicurezza descritti nella presente Guida ai Servizi, la firma elettronica avanzata erogata da Fideuram S.p.A. è in grado di assicurare:

- > l'identificazione del firmatario del documento;
- > la connessione univoca della firma al firmatario;
- > la garanzia del controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma;
- > la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- > la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- > l'assenza nell'oggetto della sottoscrizione di qualunque elemento idoneo a modificarne gli atti, i fatti e i dati in esso rappresentati;
- > la connessione univoca tra firma e documento informatico sottoscritto;
- > la conservazione finale del documento informatico sottoscritto.

Il dispositivo O-Key prevede per il funzionamento l'utilizzo anche del Codice Titolare e del Codice PIN; quest'ultimo è scelto e conosciuto dal solo Cliente. Tenuto conto di ciò il solo possesso del dispositivo di generazione della firma O-Key non permette l'operatività su Alfabeto Fideuram.

Qualora le Proposte o le altre operazioni sopra ricordate siano composte da più contratti/ordini, tutti i contratti/ordini dovranno essere accettati contestualmente e sottoscritti singolarmente. La mancata accettazione di un singolo contratto/ordine comporta pertanto il rifiuto dell'intera Proposta o dell'operazione.

Il cliente prima di sottoscrivere una Proposta/operazione, inviata nella sezione "Proposte per me" di Alfabeto Fideuram dal proprio Private Banker, deve prendere visione obbligatoriamente, ove previsto, di tutta la documentazione necessaria per le operazioni che costituiscono la Proposta/operazione, compresa quella che non richiede l'apposizione della firma per il perfezionamento.

La non modificabilità della documentazione in formato PDF, firmata elettronicamente dal cliente, è garantita dal fatto che:

- > sul documento PDF viene apposto un QRCode calcolato con un algoritmo riservato, contenente in forma crittografata le informazioni caratterizzanti l'operazione appena firmata dal cliente;

- > il documento PDF è protetto con una password non riproducibile, di complessità adeguata, generata con algoritmi standard di sicurezza protetto da chiave crittografata;
- > copia del documento è conservata in apposito repository per i tempi previsti dalla normativa vigente.
- > Per ogni Proposta/operazione sottoscritta elettronicamente, che rientri o meno nel servizio di consulenza in materia di investimento, viene visualizzato, al termine della sottoscrizione, un attestato di presa in carico comprensivo di controvalore, puramente indicativo; il controvalore effettivo viene, infatti, determinato solo al momento della reale esecuzione dell'operazione. L'attestato di presa in carico è visualizzabile anche nella sotto-sezione "Archivio proposte".

Resta inteso che la visualizzazione dell'attestato di presa in carico non garantisce il buon esito - totale o parziale - dell'operazione, la cui esecuzione rimane subordinata alla verifica dei mezzi di pagamento indicati dal cliente e all'effettivo riscontro sul mercato delle condizioni prescelte. Copia della presente documentazione viene fornita gratuitamente dalla banca a fronte di una richiesta scritta inviata ad una Filiale o presso la sede legale della Banca; viene altresì fornita copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata.

Fideuram S.p.A., in qualità di soggetto erogatore della firma elettronica avanzata, si è dotata di una copertura assicurativa per responsabilità civile, nei termini previsti dalla normativa, con riferimento ad eventuali danni causati dall'adozione di soluzioni tecniche non adeguate.

3. Validità temporale delle Proposte e delle operazioni effettuabili nella sezione Proposte per me. La validità temporale di ciascuna Proposta /operazione è esplicitamente indicata all'interno della sezione "Proposte per me".
Una volta scaduto il termine indicato, le Proposte/operazioni non potranno più essere accettate e verranno spostate nell'archivio dedicato.
In caso di interruzione del processo di firma durante il periodo di validità temporale di ciascuna Proposta/operazione, per eccessiva durata della sessione di lavoro o per motivi tecnici, e successiva ripresa dello stesso processo, il sistema non tiene memoria dei documenti già visionati dal cliente e delle firme elettroniche avanzate già apposte dallo stesso e ripropone pertanto dall'inizio tutto l'iter di accettazione.
4. Tempistica di annullamento e facoltà di revoca delle operazioni - diritto di recesso (ius poenitendi)
Una volta accettata la Proposta/operazione mediante apposizione della firma elettronica avanzata secondo le modalità indicate al paragrafo 2, la Proposta/operazione potrà comunque essere annullata nei tempi indicati nell'attestato di presa in carico, attraverso l'apposito pulsante "Annulla". In caso di cointestazione, il contratto/ordine verrà preso in carico dalla Banca solo nel momento in cui risulti la firma di tutti i cointestatori. Tuttavia, ciascun cointestatario ha, indipendentemente dagli altri cointestatori, facoltà di annullare l'operazione (sempre nei tempi indicati nell'attestato di presa in carico). L'esercizio di tale facoltà comporta l'annullamento della Proposta/operazione per tutti i cointestatori.
Una volta scaduto il termine per l'annullamento, indicato nell'attestato di presa in carico, il cliente (e ciascun cointestatario, in caso di contratti/ordini cointestati) può comunque revocare le operazioni che non siano ancora state eseguite. Tale revoca non può essere esercitata direttamente attraverso la sezione "Proposte per me" e comunque all'interno dei Servizi Online (v. successivo par. 5).
La mancata revoca, dopo l'attestazione di presa in carico, costituisce riconoscimento della sottoscrizione e conferma dell'operazione richiesta.
Resta ferma, altresì, la facoltà per il cliente di esercitare il diritto di recesso (ius poenitendi) che, ove applicabile, sarà previsto nella apposita "nota contenente le informazioni da fornire al consumatore prima della conclusione del contratto a distanza nei servizi finanziari" concernente le operazioni che il cliente intenda effettuare, presente nella sezione "Proposte per me".
5. Modalità e tempistica di esecuzione delle operazioni
Nella sezione "Proposte per me" gli ordini sono conferiti elettronicamente.

Gli ordini impartiti dai clienti alla Banca devono essere completi di ogni elemento necessario per la loro esecuzione.

Gli addebiti e gli accrediti derivanti dall'esecuzione degli ordini relativi a Prodotti di Risparmio Amministrato (v. precedente par. 1) sono eseguiti esclusivamente sul conto corrente del cliente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Il rifiuto di eseguire un ordine deve essere dalla Banca immediatamente comunicato al Cliente.

I conferimenti relativi a Prodotti di Risparmio Gestito, ai Prodotti Assicurativi ed ai Prodotti di Previdenza Complementare (v. precedente par. 1) possono avvenire attraverso le modalità di pagamento previste nei singoli contratti, ad esclusione dell'assegno.

La tempistica di esecuzione delle operazioni prese in carico tramite la modalità descritta nel presente documento dipende dalla specificità di ciascuna operazione disposta, in linea con le disposizioni contrattuali applicabili al relativo rapporto. Per quanto concerne le operazioni sul risparmio gestito le modalità e la tempistica d'esecuzione sono specificatamente indicati nella rispettiva documentazione contrattuale e sono le medesime previste per le operazioni disposte mediante modalità cartacea.

Per quanto concerne le operazioni sui Prodotti Assicurativi EUROVITA S.P.A., le modalità e la tempistica d'esecuzione sono specificamente indicate nella rispettiva documentazione contrattuale e sono le medesime previste per le operazioni disposte mediante modalità cartacea. Le Proposte di sottoscrizione e le altre operazioni ricevute dopo le ore 14:30 di ciascun giorno lavorativo, si considereranno ricevute la giornata lavorativa successiva.

Le modalità e la tempistica di esecuzione delle operazioni sul risparmio amministrato effettuate tramite la modalità descritta nel presente documento si differenziano invece per alcuni aspetti (per presa in carico, possibilità di revoca e commissioni applicate) da quelle previste per le operazioni disposte in autonomia dal cliente tramite la sezione del *Trading* di Alfabeto Fideuram.

In particolare:

- > il termine ultimo per la presa in carico di ogni singolo ordine sottoscritto dal cliente tramite la modalità descritta nel presente documento è fissato alle h. 16.00 di ogni giorno lavorativo; qualora l'ordine venga sottoscritto successivamente a tale orario o in un giorno non lavorativo, l'operazione viene convenzionalmente presa in carico il primo giorno lavorativo successivo;
- > il cliente non può revocare un ordine direttamente dalla sezione "Proposte per me" (né accedendo alla sottosezione "Ordini e Revoche" di Alfabeto Fideuram); il cliente può revocare un ordine che non sia stato ancora eseguito esclusivamente contattando personalmente il Private Banker ovvero recandosi in Filiale;
- > non è prevista alcuna riduzione sulle commissioni applicate all'operatività del cliente tramite la modalità descritta nel presente documento, a differenza di quanto attualmente previsto per l'operatività effettuata autonomamente dal cliente tramite il servizio di Trading Online.

6. Verifica dello stato e rendicontazione dell'esito delle operazioni

Per verificare lo stato delle singole operazioni disposte avvalendosi della modalità descritta nel presente documento, il cliente può rivolgersi al proprio Private Banker o al Servizio Clienti al numero indicato all'interno di Alfabeto Fideuram.

L'esito delle operazioni concluse tramite la sezione "Proposte per me" viene rendicontato al cliente con le modalità previste nel contratto per la prestazione dei servizi di consulenza in materia di investimenti e di collocamento/distribuzione e nel contratto di "Apertura di conto corrente, deposito titoli e prestazione di servizi bancari, finanziari e di investimento", in formato cartaceo od elettronico, a seconda dell'opzione scelta dal cliente.

7. Modalità e tempistica di archiviazione della documentazione sottoscritta

Tutta la documentazione sottoscritta dal cliente tramite la modalità descritta nel presente documento è conservata e visualizzabile dal cliente nella sottosezione "Archivio" della sezione "Proposte per me".

L'archiviazione dei documenti elettronici è effettuata mediante l'utilizzo di un sistema di conservazione a norma di legge, che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti affinché questi restino integri e risultino imm modificabili e leggibili nel tempo. Al fine di garantire un alto livello di affidabilità del servizio di conservazione, inoltre, vengono effettuate su tale sistema verifiche periodiche sull'integrità e la leggibilità dei documenti. I documenti sono disponibili nella sottosezione "Archivio proposte" per un periodo di 6 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto/ordine. Tutti i documenti presenti nella sottosezione

8. "Archivio proposte" possono essere visualizzati, stampati e salvati su supporto duraturo dal cliente. Trascorso tale periodo, la documentazione sottoscritta dal cliente può comunque essere richiesta a Fideuram/Sanpaolo Invest nei termini e secondo le modalità stabilite dalla legge.

Allegato: Elenco delle società che hanno aderito al sistema erogato da Fideuram (anche per Sanpaolo Invest SIM e IW SIM) per la commercializzazione a distanza di prodotti e servizi con utilizzo della firma elettronica avanzata.

SOCIETA' DI GESTIONE (*)

- Fideuram Asset Management (Ireland) Ltd.
- Eurizon Capital S.A.
- Fideuram Asset Management SGR
- Eurizon Capital Sgr Spa **
- Aberdeen Standard SICAV I
- Aera Fund SICAV
- BlackRock Global Funds
- BlackRock Strategic Funds
- BlackRock UCITS Funds
- BNY Mellon Global Funds Plc
- Capital International Fund
- Carmignac Portfolio SICAV
- Credit Suisse Investment Funds 11
- Credit Suisse Investment Funds 12
- Credit Suisse Investment Funds 13
- Credit Suisse Investment Funds 14
- Credit Suisse Investment Funds 2
- DWS Invest
- Fidelity Funds
- Echiquier SICAV
- First Eagle Amundi
- Carmignac Gestion
- Franklin Templeton Investment Funds
- GAM Multibond
- GAM Multistock
- GAM Star (Lux)
- GAM Star Fund Plc
- Invesco Funds
- Janus Henderson Capital Funds Plc
- Janus Henderson Horizon Fund
- JPMorgan Funds
- JPMorgan Investment Funds
- Kairos International SICAV
- Lemanik SICAV
- Lombard Odier Funds
- Morgan Stanley Investment Funds

- Multicooperation SICAV
- Muzinich Funds
- Neuberger Berman Investment Funds Plc
- New Millennium
- Nordea 1 SICAV
- Oyster SICAV
- Pictet
- PIMCO Funds Global Investors Series Plc
- SICAV BNP Paribas Funds
- UBS (Lux) Key Selection SICAV
- Goldman Sachs
- DNCA
- M&G
- Schroder
- AXA World Funds
- Candriam Sustainable
- Candriam Equities L
- Legg Mason Global Funds
- Raffeisen Capital Management
- Threadneedle (Lux)
- CPR Invest

(*) Per Anima SGR l'utilizzo della FEA non è previsto dalla convenzione di collocamento

(**) Per Eurizon Capital la possibilità di utilizzare la FEA è disciplinata nella convenzione di collocamento ma non è presente nella modulistica.

COMPAGNIE ASSICURATIVE

Fideuram Vita S.p.A.

Eurovita S.p.A.

Aviva ***

Lombarda ***

(***) I prodotti collocati dalle società Aviva e Lombarda sono distribuiti esclusivamente dalla rete commerciale IW SIM.