



Firma Grafometrica

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Che cosa è

Come si utilizza

Dove viene archiviata la documentazione

Quali sono i principali vantaggi

PRIVACY E SICUREZZA PER IL CLIENTE

Quanto è sicura la firma grafometrica

I dati biometrici della firma grafometrica

La conservazione a norma di legge



Fideuram ha sviluppato la firma grafometrica, in aggiunta a quelle già in uso nell'ambito dell'offerta fuori sede

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Che cosa è

La Firma Grafometrica è una tipologia di **Firma Elettronica Avanzata** (FEA) con la quale è possibile sottoscrivere i contratti apponendo la firma direttamente sul *tablet* del Consulente Finanziario.

La tecnologia attuale permette di utilizzare questa funzionalità in un modo molto naturale e con una sensazione del tutto analoga alla tradizionale firma su carta.

Come si utilizza

Per poter utilizzare la firma grafometrica è necessario aderire al servizio attraverso la sottoscrizione, in modalità olografa, del **modulo di adesione** in formato cartaceo.

Una volta aderito al servizio, è possibile scegliere se sottoscrivere le operazioni mediante firma olografa, in *web collaboration* o in modalità grafometrica (*).

In qualunque momento è possibile revocare il servizio.

Dove viene archiviata la documentazione

Per chi ha aderito al servizio, è possibile visionare tutta la documentazione direttamente su **Fideuram Online**, nella Sezione *Archivio proposte*.

In alternativa, per chi non ha aderito a Fideuram Online la documentazione sottoscritta con firma grafometrica sarà inviata via **e-mail**, all'indirizzo indicato nel modulo di adesione.

In qualunque momento è comunque possibile richiedere **gratuitamente** tutta la documentazione sottoscritta in modalità grafometrica.



Visualizza la proposta sull'iPad del tuo Consulente Finanziario



Firma i documenti con l'apposita penna in dotazione al tuo Consulente Finanziario



Ricevi i documenti firmati direttamente sulla tua casella di posta elettronica o su FOL

(*). Al momento è possibile sottoscrivere, in modalità grafometrica, tutti i prodotti gestiti in Piattaforma Operativa, ad eccezione dei prodotti di risparmio amministrato.

Quali sono i principali vantaggi

I vantaggi derivanti dall'utilizzo della firma grafometrica sono notevoli, sia per la banca che per il cliente:

- **innovazione** dei processi
- eliminazione della carta
- semplificazione della gestione documentale
- snellimento dell'operatività
- garanzia del **pieno valore legale** del documento sottoscritto

PRIVACY E SICUREZZA PER IL CLIENTE

Quanto è sicura la firma grafometrica

La firma grafometrica ha un livello di sicurezza molto elevato. Infatti, nel momento in cui il cliente appone la propria firma sul *tablet* del consulente finanziario saranno acquisite, oltre all'immagine della firma, anche una serie di informazioni relative alle **caratteristiche comportamentali a contenuto biometrico** quali:



MOVIMENTO



VELOCITA'



PRESSIONE



ACCELERAZIONE



RITMO

I dati biometrici della firma grafometrica

Il trasferimento dei dati biometrici dal *tablet* di firma al *software* di gestione del documento **avviene in modalità protetta, in modo univoco e indissolubile** rispetto al documento sottoscritto, grazie ad un pacchetto cifrato.

Questo processo garantisce che i dati biometrici non vengano memorizzati sul *tablet* o sull'applicazione di firma e che **ogni firma grafometrica non possa essere associata ad altri documenti**.

In nessun caso i dati biometrici saranno accessibili *in chiaro* né al titolare né a qualsiasi altro soggetto responsabile o incaricato del trattamento.

La decifratura degli stessi e il relativo accesso potrà avvenire esclusivamente nei casi previsti dalla legge, su richiesta delle **Autorità competenti** ed unicamente con il coinvolgimento di un soggetto terzo, specificamente incaricato, che dovrà seguire un rigoroso e dettagliato processo aziendale.

Il documento informatico così ottenuto soddisfa i requisiti normativi legati all'**autoconsistenza, immodificabilità e leggibilità nel tempo dello stesso**.

La conservazione a norma di legge

La conservazione a norma permette di **archiviare i documenti informatici sottoscritti** affinché questi restino **integri e risultino immodificabili** e leggibili nel tempo.

A tale scopo si utilizza un servizio di conservazione dei documenti informatici, gestito da Intesa Sanpaolo, secondo le modalità definite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

I documenti firmati con firma grafometrica vengono inviati al sistema di conservazione una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così l'integrità, l'immodificabilità e la validità nel lungo periodo.

I documenti vengono sottoposti al processo di marcatura e memorizzati su idonei supporti informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati.