

# TRUFFA DEL CEO/COMPROMISSIONE DELLA MAIL AZIENDALE

La truffa del CEO si verifica quando un dipendente autorizzato ad effettuare pagamenti viene indotto a pagare una fattura falsa oppure ad effettuare un trasferimento non autorizzato dall'account aziendale.

## COME FUNZIONA?

Un frodatore chiama o invia un'email in qualità di figura di alto livello all'interno dell'azienda (ad esempio come CEO o CFO).

Hanno una buona conoscenza dell'organizzazione.

Richiedono un pagamento urgente.

Utilizzano espressioni come ad esempio: 'Riservatezza', 'La società si fida di te', 'Non sono al momento disponibile'.

Fanno riferimento ad una situazione delicata (ad es. un controllo fiscale, una fusione, un'acquisizione).

Spesso, la richiesta è per pagamenti internazionali a banche al di fuori dell'Europa.

Il dipendente trasferisce i fondi su un conto controllato dal truffatore.

Le istruzioni su come procedere possono essere fornite in seguito, da una terza persona o via email.

Il dipendente è invitato a non seguire le regolari procedure di autorizzazione.

## QUALI SONO I SEGNALI?

- Email/telefonata indesiderata
- Contatto diretto da un alto funzionario con il quale non si è normalmente in contatto
- Richiesta di riservatezza assoluta
- Pressione e senso di urgenza
- Richiesta insolita in contrasto con le procedure interne
- Minacce o adulazioni inusuali/promesse di ricompensa

## COSA PUOI FARE?

### COME AZIENDA

Sii consapevole dei rischi e assicurati che anche i **tui dipendenti siano informati e consapevoli.**

Incentiva il tuo staff a **trattare le richieste di pagamento con cautela.**

**Implementa protocolli interni** relativi ai pagamenti.

**Implementa una procedura per verificare** la legittimità delle richieste di pagamento ricevute via **email.**

Stabilisci un **processo di segnalazione** per la gestione delle frodi.

Rivedi le informazioni pubblicate sul sito web della tua azienda, **limita le informazioni e sii prudente** sui social media.

**Incrementa e aggiorna** la sicurezza tecnologica.



Contatta sempre la polizia in caso di tentativi di frode, anche se non sei rimasto vittima della truffa.

### COME IMPIEGATO

Applica rigorosamente le procedure di sicurezza in vigore per i pagamenti e le forniture. **Non saltare alcun passaggio e non cedere alla pressione.**

**Controlla sempre attentamente gli indirizzi email** quando si tratta di informazioni sensibili/trasferimenti di denaro.

In caso di dubbio su un ordine di trasferimento, **consulta un collega competente.**

**Non aprire mai link sospetti o allegati** ricevuti tramite email. Presta particolare attenzione quando controlli la tua email privata sui computer aziendali.

**Limita le informazioni** e sii prudente sui social media.

**Evita di condividere informazioni** sulla struttura interna, sulla sicurezza o sulle procedure **dell'azienda.**



Se ricevi un'email o una chiamata sospetta, informa sempre il tuo dipartimento IT.